

Na temelju članka 195. i 196. Zakona o radu (pročišćeni tekst - NN 137/04) i Konvencija MOR broj 87, 98 i 111, Sindikati, s pravom za kolektivno pregovaranje (dalje: sindikati) i Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o. (dalje: Poslodavac, Društvo), sklopili su dana 25. srpnja 2007.godine

KOLEKTIVNI UGOVOR DJELATNOSTI HŽ INFRASTRUKTURE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) uređuju se prava, obveze i odgovornosti iz rada i na temelju rada radnika u djelatnosti HŽ Infrastrukture, kao i prava, obveze i odgovornosti HŽ Infrastrukture (u daljnjem tekstu: Poslodavac, Društvo) sukladno Konvencijama MOR-a i Zakona o radu.

Pod pojmom "radnik" u smislu ovoga Ugovora smatra se fizička osoba koja temeljem ugovora o radu (u radnom odnosu) obavlja određene poslove za Društvo.

Kada je ostvarenje određenih prava iz radnog odnosa uvjetovano radnim stažem/radom kod Poslodavca, Poslodavcem se u smislu ovoga Ugovora pored HŽ Infrastrukture d.o.o. smatraju i ostala društva nastala podjelom HŽ Hrvatskih željeznica d.o.o. te njihova ovisna društva.

Članak 2.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako za primjenu pojedinih odredbi nije potrebna odgovarajuća razrada u općim aktima Poslodavca.

Ako se ugovorom o radu sklopljenim između Poslodavca i radnika pojedina prava za radnika utvrde povoljnije od prava utvrđenih ovim Ugovorom, te odredbe neposredno će se primjenjivati.

Ako bi općim aktom neko pravo radnika bilo utvrđeno u manjem opsegu od prava koja proizlaze iz ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe ovog Ugovora.

Kad odredbe ugovora o radu upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovog Ugovora, te odredbe postaju sastavni dio ugovora o radu.

Članak 3.

Pri podjeli, spajanju, izdvajanju ili drugoj statusnoj promjeni Poslodavca, na radnike se do sklapanja novoga kolektivnog ugovora, a najduže godinu dana, nastavlja primjenjivati kolektivni ugovor koji se na njih primjenjivao u vrijeme statusne promjene.

Članak 4.

Ovaj Ugovor sastoji se od tri dijela i to:

1. Radno pravni dio kojim se utvrđuju prava, obveze i odgovornosti koje se odnose na:

- Sklapanje ugovora o radu
- Privremeno raspoređivanje radnika
- Priravnike
- Radno vrijeme
- Odmore i dopuste
- Obrazovanje radnika i osposobljavanje za rad
- Stož s uvećanim trajanjem (beneficirani radni staž)
- Zaštitu privatnosti, dostojanstva i zabranu diskriminacije radnika
- Prestanak ugovora o radu
- Zaštitu prava radnika
- Naknadu štete
- Odnose sa sindikatom, radničkim vijećima i povjerenicima za ZNR
- Privremenu zabranu obavljanja poslova
- Privremeno udaljenje radnika

2. Tarifni dio sastoji se od:

- Općeg dijela
- Plaće
- Dodataka plaće
- Naknade plaće
- Naknade troškova radnika
- Ostalih primanja
- Osiguranja radnika
- Isplate plaće i naknada

3. Radni uvjeti i zaštita na radu

Prijelazne i završne odredbe

Prilozi

Prilog 1: Cijene sata rada po platnim razredima

Prilog 2: Rangovi radnih mjesta

Prilog 3: Cijene sata rada

Prilog 4: Radna mjesta koja participiraju pravo iz članka 159. Kolektivnog ugovora

Prilog 5: Popis sindikalnih povjerenika iz članka 161. kolektivnog ugovora

I. DIO
RADNO PRAVNI ODNOSI
SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Ugovor o radu

Članak 5.

Radnik zasniva radni odnos danom sklapanja ugovora o radu.

Ugovorom o radu Poslodavac ima obvezu, pored Zakonom o radu utvrđenih uglavaka, utvrditi i sljedeće:

- trajanje pripravničkog staža
- raspored radnog vremena (jednokratno, dvokratno, smjenski rad, nejednakomjerni smjenski rad)
- radno mjesto s posebnim uvjetima (sigurnost prometa)
- trajanje stanke
- klauzula o trajanju zabrane konkurencije.

U slučaju suglasne promjene radnog mjesta s radnikom se sklapa novi ugovor o radu uz naznaku broja ugovora koji prestaje vrijediti.

Članak 6.

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Poslodavac je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru.

Ako Poslodavac s radnikom ne sklopi pisani ugovor o radu niti mu izda pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru, smatra se da je s radnikom sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Poslodavac je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora o radu ili uručenja pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu, odnosno početka rada.

Članak 7.

Ako ugovor o radu koji nije sklopljen u pisanom obliku prestane prije isteka 15 (petnaest) dana od dana početka rada, Poslodavac je dužan uručiti radniku pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru najkasnije posljednjeg dana rada.

Članak 8.

Prije popunjavanja slobodnih radnih mjesta Poslodavac je obavezan ispitati ima li u Društvu ili društvima kojih je Poslodavac vlasnik, odnosno u društvima nastalim podjelom HŽ Hrvatskih željeznica d.o.o. radnika koji se nalaze kao tehnološki višak čijim bi preuzimanjem odnosno premještanjem bila popunjena slobodna radna mjesta u skladu sa sistematizacijom radnih mjesta.

U slučaju da u Društvu ili društvima kojih je Poslodavac vlasnik, odnosno u društvima nastalim podjelom HŽ Hrvatskih željeznica d.o.o. postoji tehnološki ili ekonomski višak radnika, Poslodavac je dužan ispitati mogućnost popunjavanja slobodnih radnih mjesta uz potrebnu prekvalifikaciju viška radnika.

Članak 9.

Slobodna radna mjesta u Društvu, osim radnih mjesta nadređenih službenika popunjavaju se putem internog oglasa.

U slučaju potrebe Uprava Društva može donijeti odluku o popunjavanju slobodnih radnih mjesta bez obveze raspisivanja internog oglasa.

Na temelju odluke Uprave Društva o zapošljavanju, nadležni nadređeni službenik raspisuje interni oglas koji se objavljuje na oglasnim pločama i na web stranici Poslodavca.

Članak 10.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan izvijestiti Poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Poslodavac može uputiti radnika na liječnički pregled.

Troškove liječničkog pregleda iz stavka 2. ovog članka snosi Poslodavac.

Članak 11.

Poslodavac Pravilnikom o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o. uređuje strukturu, broj radnika kao i posebne uvjete koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje pojedinih poslova, a osobito stručna sprema, radno iskustvo, posebna znanja, posebni uvjeti i drugo, zavisno od vrste i naravi posla te kriterije za utvrđivanje potrebnog broja izvršitelja.

Probni rad

Članak 12.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Probni rad ne smije trajati duže od 6 (šest) mjeseci.

Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok je najmanje 7 (sedam) dana.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Članak 13.

Radni odnos zasniva se sklapanjem ugovora o radu između radnika i Poslodavca na neodređeno ili iznimno, na određeno vrijeme.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

Poslodavac će s radnikom s kojim je zasnovao radni odnos na određeno vrijeme, zasnovati radni odnos na neodređeno vrijeme, ako radno mjesto nije popunjeno drugim privremeno odsutnim radnikom, i ako je radnik na određeno vrijeme radio najmanje 2 (dvije) godine na bilo kojim poslovima.

Ugovor o radu na određeno vrijeme

Članak 15.

Ugovor o radu na određeno vrijeme iznimno se može sklopiti kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito kada se radi o:

- sezonskom poslu
- zamjeni privremeno nenazočnog radnika
- vremenski i stvarno ograničenoj narudžbi ili drugom privremenom povećanju opsega poslova
- privremenim poslovima za obavljanje kojih Poslodavac ima iznimnu potrebu
- ostvarenju određenog poslovnog pothvata
- drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu ili drugim zakonom.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme, prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.

Ako radnik nije obaviješten o prekidu ugovora o radu na određeno vrijeme i nastavi raditi smatra se da je s njim zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Dužnost poštivanja propisa u svezi s radnim odnosom

Članak 16.

Prije stupanja na rad radniku se mora omogućiti upoznavanje sa sadržajem ovog Ugovora i općih akata kojima su uređena njegova prava, obveze i odgovornosti.

Radnik je obavezan da ugovorom preuzete poslove obavlja savjesno i stručno u skladu s naravi i vrstom rada te da usavršava svoja znanja i radne vještine i štiti interese Poslodavca.

Poslodavac je obavezan omogućiti radniku, prije stupanja na rad, da se upozna s propisima iz radnog odnosa, organizacijom rada, zaštitom na radu i opasnostima posla kojeg će obavljati, osposobiti ga za rad na način koji osigurava zaštitu života i zdravlja, a u skladu s mogućnostima i potrebama rada osigurati školovanje i usavršavanje te za izvršeni rad isplatiti plaću i omogućiti ostvarivanje i drugih prava utvrđenih zakonom.

PRIVREMENO RASPOREĐIVANJE RADNIKA

Članak 17.

Ako izvanredne potrebe rada zahtijevaju, bez izmjene ugovora o radu radnik može privremeno obavljati poslove drugog radnog mjesta koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, posebno u slučajevima:

- privremenog povećanja ili smanjenja opsega posla
- zastoja u obavljanju određenih poslova
- kvara na sredstvu za rad
- zamjene privremeno nenazočnog radnika
- kada zbog primjene propisa o sigurnosti u prometu ne može obavljati svoje poslove
- obavljanja poslova za vrijeme remonta ili za vrijeme prekida u opskrbi energijom
- u drugim slučajevima kada to zahtijevaju interesi procesa rada.

Radnik se privremeno raspoređuje na drugo radno mjesto u smislu stavka 1. ovog članka dok se ne otklone razlozi zbog kojih je došlo do privremenog rasporeda, a najdulje 3 (tri) mjeseca, osim u slučaju stavka 1. alineje 6., tijekom kalendarske godine i zadržava plaću koja je za njega povoljnija.

Članak 18.

Invalidu rada, radniku s izmijenjenom radnom sposobnosti i radniku s utvrđenom neposrednom opasnosti od invalidnosti Poslodavac je dužan ponuditi izmijenjeni ugovor o radu u skladu s preostalom radnom sposobnosti prema odluci nadležnog tijela za utvrđivanje radne sposobnosti radnika.

Radniku iz stavka 1. ovog članka mogu biti ponuđeni i poslovi niže stručne spreme do postojanja slobodnog radnog mjesta u okviru njegove stručne spreme i njegove zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova na tom radnom mjestu. U slučaju da je radnik odbio prihvatiti izmijenjeni ugovor o radu, zadržava pravo na otpremninu.

Članak 19.

Radniku kojem je smanjena zdravstvena ili radna sposobnost na temelju rješenja nadležnog tijela, Poslodavac će u roku od 30 (trideset) dana ponuditi izmijenjeni ugovor o radu.

Članak 20.

Radnik ne smije obavljati samostalno poslove radnog mjesta ako prethodno nije osposobljen za samostalan rad na siguran način.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti provodi se u skladu s pravilima o zaštiti na radu i drugim odgovarajućima pravilima.

PRIPRAVNICI

Članak 21.

Pripravnicima se smatraju osobe koje se prvi put zapošljavaju radi osposobljavanja za samostalni rad u zanimanju za koje su se školovale.

S pripravnikom se u pravilu sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

S pripravnikom se može sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ako kod Poslodavca postoji potreba za zapošljavanjem radnika na poslovima za koje se pripravnik osposobljava.

Članak 22.

Duljina staža za pripravnike, čiji rad nije neposredno vezan za sigurnost prometa, određuje se ovisno o stručnoj spremi i to:

- pripravnik sa srednjom stručnom spremom od 4-6 mjeseci
- pripravnik sa višom stručnom spremom od 5-10 mjeseci
- pripravnik sa visokom stručnom spremom od 6-12 mjeseci.

Duljina pripravničkog staža određuje se ugovorom o radu prema programu stručnog osposobljavanja koji donosi Poslodavac u skladu sa specifičnostima pojedinih struka i radnih mjesta.

Trajanje pripravničkog staža produžuje se za vrijeme opravdane odsutnosti s rada (bolesti, služenje vojne službe i sl.) ako je ukupna odsutnost trajala dulje od 30 (trideset) dana.

Članak 23.

Za pripravnike koji se osposobljavaju za obavljanje poslova neposredno vezanih za sigurnost željezničkog prometa, duljina i način provođenja pripravničkog staža propisani su posebnim pravilnikom.

Članak 24.

Pripravniku se imenuje mentor iz redova stručnjaka koji ima najmanje isti stupanj stručne spreme i obrazovanje kao pripravnik te najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

Članak 25.

Pripravnici koji obvezno polažu državni ispit, a pripremaju se za radno mjesto za koje je po sistematizaciji radnih mjesta potreban ispit po posebnom pravilniku (Pravilnik 646), nakon što polože državni ispit, polažu samo razliku posebnog dijela ispita utvrđenog programom stručnog osposobljavanja.

Članak 26.

Nakon završetka pripravničkog staža, pripravnik polaže stručni ispit prema sadržaju koji je sastavni dio programa osposobljavanja.

Stručni ispit se polaže pred komisijom od 3 (tri) člana koju imenuje Poslodavac. Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme kao i pripravnik čije se znanje i sposobnosti provjeravaju.

RADNO VRIJEME

Članak 27.

Radno vrijeme radnika može biti puno, skraćeno i dulje od punog (prekovremeni rad).

Radno vrijeme može biti raspoređeno kao:

- jednokratno
- dvokratno
- u smjenama (turnusima)
- u nejednakomjernom smjenskom radu.

Raspored tjednog radnog vremena na pojedine dane u mjesecu, početak i završetak radnog vremena, kao i trajanje i vrijeme odmora uređuje se odlukom Poslodavca u skladu sa specifičnostima poslovanja, uz savjetovanje s radničkim vijećem odnosno sindikatom, s tim da prekid rada kolodvora (službenog mjesta) ne može biti kraći od 5 (pet) sati.

Poslodavac mora objaviti raspored radnog vremena 7 (sedam) dana unaprijed, osim u slučaju uvođenja hitnog prekovremenog rada.

Članak 28.

U radno vrijeme koje ne ulazi u mjesečni fond sati radnika računa se i vrijeme koje proizlazi:

- zbog obveznog poučavanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja, 8 (osam) sati
- zbog periodičnog izvanrednog provjeravanja znanja, osim u slučaju ponavljanja ispita 8 (osam) sati
- zbog periodičnog i izvanrednog zdravstvenog pregleda - 8 (osam) sati osim u slučaju da je radnik upućen na izvanredni pregled zbog uživanja alkohola ili drugih opojnih sredstava
- zbog primopredaje osoblja kod kojega je primanje i predaja posla propisana.

U radno vrijeme koje ulazi u mjesečni fond sati radnika računa se i vrijeme koje proizlazi:

- zbog prekida i zastoja u radu koji su utvrđeni zakonom
- zbog rada u tijelima Poslodavca, rada u sindikatu ili drugim aktivnostima vezanim za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa - stvarno vrijeme, a najviše kao da je radio (za radnike koji rade u smjenama vrijeme trajanja smjene).

Članak 29.

Poslodavac će osigurati radniku, koji radi s nepunim, ili s vremenom duljim od punog radnog vremena, sva prava kao i radniku s punim radnim vremenom, ali u opsegu koji ovisi o duljini radnog vremena.

Članak 30.

Poslodavac će opravdati zakašnjenje radnika na posao na temelju pismenog opravdanja - ispričnice mjerodavnih tijela ili drugih dokaza o postojanju takvih okolnosti da se zakašnjenje nije moglo izbjeći.

Članak 31.

Poslodavac uz suglasnost radničkog vijeća ili sindikata može uvesti klizno radno vrijeme ukoliko to priroda poslova omogućuje, s najviše 60 (šezdeset) minuta odstupanja na početku odnosno završetku rada.

Članak 32.

U slučaju da radnik radi kraće od punog radnog vremena, radi njege djeteta ili radi njege teže hendikepiranog djeteta, početak i završetak radnog vremena utvrdit će se dogovorom između radnika i Poslodavca.

U slučaju spora o primjeni radnog vremena Poslodavac će zatražiti mišljenje radničkog vijeća ili sindikata o početku odnosno završetku rada.

Puno radno vrijeme

Članak 33.

Puno radno vrijeme iznosi 40 (četrdeset) sati tjedno.

Puno radno vrijeme iznosi u pravilu 8 (osam) sati dnevno, ali ne manje od 6 (šest) sati. Radno vrijeme u tjednu raspoređuje se u pravilu u 5 (pet) uzastopnih radnih dana.

Članak 34.

Radno vrijeme u smjeni izvršnog radnika obuhvaća vrijeme u obavljanju sljedećih poslova:

- rad na pripremi i rad na raspriposla (primanje i predaja posla) voznog osoblja
- rad na željezničkom vozilu

- rad na razmještanju vozila (manevra)
 - vrijeme prekida do dva sata tijekom trajanja smjene
 - reži-vožnja radi preuzimanja željezničkog vozila
 - vrijeme od javljanja na rad po rasporedu do stvarnog početka rada kod kašnjenja planiranog vlaka
 - rad na kolodvoru i na pruzi po utvrđenom rasporedu rada
 - vrijeme od stvarnog javljanja na rad kod otkaza rada po utvrđenom rasporedu
 - vrijeme pratnje vučnog vozila.
- Vrijeme obvezatne nazočnosti izvršnog radnika obuhvaća:
- vrijeme provedeno u reži-vožnji, osim reži-vožnje iz st. 1. ovog članka
 - vrijeme obvezatnog čekanja zamjene nakon isteka smjene
 - vrijeme primanja i predaje posla izvršnog osoblja kod kojih je primanje i predaja posla propisano.

Skraćeno radno vrijeme

Članak 35.

Na poslovima na kojima, uz primjenu mjera zaštite na radu, nije moguće zaštititi radnika od štetnih utjecaja, radno vrijeme skraćuje se razmjerno štetnom utjecaju uvjeta rada na zdravlje i radnu sposobnost radnika.

Radnik kojemu je zbog štetnih utjecaja rada skraćeno radno vrijeme, ne može raditi prekovremeno niti u dopunskom radu.

Radnik koji radi na poslovima iz stavka 1. ovog članka ne može biti raspoređen do punog radnog vremena da radi na nekim drugim poslovima.

Skraćeno radno vrijeme izjednačuje se s punim radnim vremenom.

Članak 36.

Prometnik vlakova u Zagreb GK na postavnici I. i II. radi skraćeno radno vrijeme kako je utvrđeno posebnom odlukom.

Odmor između dviju uzastopnih smjena radnika iz prethodnog stavka ne može biti kraći od 24 (dvadeset i četiri) sata.

Prometnik vlakova koji je po planu rada raspoređen da radi na postavnici I. i/ili postavnici II. u Zagreb GK ne može tijekom tog mjeseca biti raspoređen na rad na nekim drugim poslovima.

Prometnik vlakova u Zagreb GK na postavnici I. i/ili postavnici II. ne može raditi prekovremeno, niti u dopunskom radu.

Članak 37.

Ovim Ugovorom utvrđuje se pravo na skraćeno radno vrijeme i za druga radna mjesta za koja će se u zakonom predviđenom postupku utvrditi štetnost utjecaja na zdravlje.

Temeljem prethodnog stavka i nakon provedenog postupka posebnom odlukom utvrdit će se popis tih radnih mjesta.

Prekovremeni rad

Članak 38.

Poslodavac može odlučiti da radnici rade prekovremeno u svim izvanrednim, nepredvidivim i nužnim situacijama utvrđenim zakonom.

Prekovremeni rad ne može trajati dulje od 10 (deset) sati tjedno i ne ulazi u preraspodjelu.

Članak 39.

Pored ograničenja određenim Zakonom o zabrani prekovremenog rada Poslodavac ne smije zahtijevati od radnika da radi u prekovremenom radu u slučajevima:

- ako neguje užeg člana obitelji, po uputama liječnika (pod članom uže obitelji smatraju se osobe prema članku 57. stavku 2. Zakona o radu - pročišćeni tekst)
- ako ne može osigurati čuvanje djeteta do 7 (sedam) godina starosti, za vrijeme rada duljeg od punog radnog vremena.

Članak 40.

Uvođenje rada duljeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) nije dopušteno ako se posao može obaviti odgovarajućom organizacijom, podjelom rada, raspodjelom radnog vremena ili zapošljavanjem novih radnika.

Noćni rad

Članak 41.

Svako obavljanje poslova i radnih zadataka radnika u vremenu između 22 (dvadeset i dva) sata i 6 (šest) sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Ako je rad organiziran u smjenama, mora se osigurati izmjena smjena tako da radnik radi noću uzastopce najviše 1 (jedan) tjedan.

Radnici koji obavljaju poslove vezane uz sigurnost prometa ne smiju raditi više od 2 (dvije) noći uzastopno.

Preraspodjela radnog vremena

Članak 42.

Poslodavac može izvršiti preraspodjelu radnog vremena za pojedine organizacijske cjeline kada to zahtijeva priroda poslova, organizacija rada i poslovanja, bolja iskoristivost sredstava rada i opreme, racionalnije korištenje radnog vremena te izvršenje ugovorenih poslova.

Članak 43.

Preraspodjela radnog vremena je mjesečna. Broj sati pri prelasku trajanja smjene iz jednog u drugi mjesec može se računati u tekući ili naredni mjesec ovisno u mjesečnom fondu sati.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono ne smije biti dulje od 50 (pedeset) sati tjedno.

Preraspodjelom utvrđeno ukupno godišnje radno vrijeme ne može prijeći godišnji fond radnih sati na bazi 40 (četrdeset) satnog radnog tjedna.

Članak 44.

Preraspodjela radnog vremena može se radi obavljanja sezonskih poslova, u tijeku kalendarske godine urediti tako da u pojedinom vremenskom razdoblju, radno vrijeme iznosi više od 40 (četrdeset) sati tjedno, vodeći računa da se radniku osigura obvezan odmor između 2 (dva) radna dana koji ne može biti kraći od 12 (dvanaest) sati.

Vremensko razdoblje iz stavka 1. ovoga članka ne može biti dulje od 120 (sto dvadeset) dana.

U slučaju iz stavka 1. rad dulji od 40 (četrdeset) sati tjedno ne smatra se prekovremenim radom.

Pripravnost

Članak 45.

Odlukom Poslodavca, a zbog tehnološkog procesa rada radniku se može odrediti pripravnost kod kuće.

Sati pripravnosti kod kuće ne ulaze u efektivno radno vrijeme.

ODMORI I DOPUSTI

Odmor tijekom dnevnog rada (stanka)

Članak 46.

Radnik ima pravo na odmor u tijeku dnevnog rada, stanku, u trajanju od 30 (trideset) minuta.

Stanka ne smije biti određena u prva 2 (dva) sata nakon početka rada, a niti u zadnjem satu prije završetka rada.

Stanka (odmor u toku smjene) se ne može prenositi izvan propisanog vremena, niti koristiti u dijelovima.

Radnicima koji rade dulje od 8 (osam) sati Poslodavac ne može propisati korištenje dviju stanki zajedno.

Radnici koji rade u smjenama imaju pravo na odmor tijekom rada u trajanju od 30 (trideset) minuta za trajanje smjene do 8 (osam) sati i sljedećih 30 (trideset) minuta za smjenu preko 8-12 sati.

Poslodavac je dužan za radnika koji svoj rad obavlja u smjenama propisati vrijeme stanke za svako pojedino radno mjesto u unaprijed utvrđenom rasporedu smjena.

Ako Poslodavac ne omogući prekid rada radi korištenja stanke ili zahtjeva od radnika prisutnost na radnom mjestu u vrijeme odmora, smatra se da radnik nije mogao koristiti stanku.

Vrijeme predviđeno za stanku ulazi u mjesečni fond sati.

Kada tehnologija rada ne dopušta prekid rada pa iz tih razloga radnik ne može koristiti stanku tijekom rada, vrijeme odmora ulazi u mjesečni fond sati.

Vrijeme odmora tijekom rada smatra se vremenom provedenim na radu.

Dnevni odmor

Članak 47.

Radnik ima pravo na dnevni odmor između dvaju uzastopnih radnih dana u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) sati neprekidno.

Tjedni odmor

Članak 48.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 (dvadeset i četiri) sata neprekidno. Dan tjednog odmora za radnike koji ne rade u smjenama u pravilu je nedjelja.

Ako je potrebno da radnik radi na dan svoga tjednog odmora, osigurat će mu se korištenje tog odmora tijekom idućeg tjedna.

Rad na dan tjednog odmora određuje se usmenim nalogom Poslodavca ili pismenim nalogom ako to radnik zahtijeva.

Godišnji odmor

Članak 49.

Poslodavac osigurava radniku u svakoj kalendarskoj godini godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 (osamnaest) radnih dana.

Radniku mlađem od 18 (osamnaest) godina života, godišnji odmor ne može biti kraći od 27 (dvadeset i sedam) radnih dana.

Radnici koji rade na radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s uvećanim trajanjem, kao i radnici na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće zaštititi od štetnih utjecaja, imaju pravo na najmanje 30 (trideset) radnih dana godišnjeg odmora.

Na temelju procjene opasnosti popis poslova iz stavka 3. ovoga članka utvrdilo je za to osnovano posebno povjerenstvo (Službeni vjesnik HŽ-a br. 1/02. i 2/02).

Pod pojmom "radni dan" u tekstu ovog Ugovora smatraju se svi dani u tjednu osim subote,

nedjelje te blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom.

Članak 50.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se:

- prema uvjetima rada
- prema složenosti poslova
- prema radnom stažu
- prema posebnim socijalnim uvjetima
- prema navršanim godinama starosti.

Članak 51.

Prema kriterijima iz članka 50. ovog Ugovora radniku se godišnji odmor uvećava na način:

a) Prema uvjetima rada

- rad na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada 3 dana
- noćni rad 2 dana

b) Složenost poslova

- I. kategorije (4. i 5. platni razred) 1 dan
- II. kategorije (6.-12. platni razred) 2 dana
- III. kategorije (13.-18. platni razred) 3 dana
- IV. kategorije (19.-28. platni razred) 5 dana

c) Radni staž

- 1-5 godina 1 dan
- 5-10 godina 2 dana
- 10-15 godina 3 dana
- 15-20 godina 4 dana
- 20-25 godina 5 dana
- preko 25 godina 6 dana

d) Posebni socijalni uvjeti

- majka za svako dijete do 7 godina starosti 1 dan
- samohrani roditelj s jednim djetetom do 15 godina starosti 2 dana
- samohrani roditelj s dvoje ili više djece do 15 godina starosti 3 dana
- invalid 2 dana
- invalid Domovinskog rata 3 dana
- invalid civilna žrtva rata 3 dana.

Navedene činjenice radnici su dužni na zahtjev dokumentirati odgovarajućim potvrdama.

e) Godine života

- od 30-50 godina 1 dan
- preko 50 godina 2 dana.

Ovako utvrđen ukupni broj dana godišnjeg odmora radnicima Poslova pristupa infrastrukturi i radnicima Prometnih poslova, umanjuje se za 2 (dva) dana.

Članak 52.

Vrijeme u kojemu radnik tijekom godine koristi godišnji odmor određuje se planom korištenja godišnjeg odmora koji donosi Poslodavac krajem godine za sljedeću godinu, uz prethodno savjetovanje s radničkim vijećem ili sindikatom u skladu s prirodom i organizacijom rada, vodeći računa i o svakoj pismenoj želji pojedinog radnika.

U skladu s planom korištenja godišnjeg odmora radniku će se na njegov pismeni zahtjev uručiti pismena obavijest o danu, početku i trajanju godišnjeg odmora najmanje 30 (trideset) dana prije nastupa godišnjeg odmora.

Članak 53.

Tijekom godine može se u iznimnim slučajevima u interesu Poslodavca odstupiti od utvrđenog plana korištenja godišnjeg odmora zbog:

- hitnih intervencija na otklanjanju kvarova u radnom procesu
- neodgodiva obavljanja hitnih i značajnih poslova
- i u drugim opravdanim slučajevima.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka radnik je dužan prekinuti započeto korištenje godišnjeg odmora, s tim da ga ima pravo nastaviti čim prestane razlog zbog kojega je odmor prekinut.

Zbog prekida korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu troškova koje je imao (troškovi prijevoza, hotela i dr.), uz prilaganje dokaza.

Članak 54.

Korištenje godišnjeg odmora prekida se nastupom bolovanja, porodijskog dopusta, vojne vježbe, na opravdani zahtjev Poslodavca, na opravdani zahtjev radnika te u drugim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Po isteku prekida godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka, radnik nastavlja koristiti započeti godišnji odmor.

Odlazak jednog radnika na bolovanje nije opravdani razlog za prekidanje korištenja godišnjeg odmora radnika koji ga koristi.

Članak 55.

Godišnji odmor koristi se u kalendarskoj godini u kojoj pripada radniku. Godišnji odmor koristi se u pravilu u 2 (dva) dijela, iznimno na zahtjev radnika odjednom.

Radnik je dužan iskoristiti preostali dio godišnjeg odmora do 30. lipnja sljedeće godine.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti Poslodavca najmanje 3 (tri) dan ranije.

Dragovoljno davanje krvi

Članak 56.

Dragovoljni davatelji krvi imaju pravo na dva slobodna dana prilikom svakog davanja krvi, uz naknadu plaće kao da su radili.

Redovitom davatelju krvi s 10 (deset) i više davanja pripada 5 (pet) dana, a redovitom davatelju krvi s 5 (pet) do 10 (deset) davanja 3 (tri) slobodna dana uz naknadu plaće kao da je radio u toku kalendarske godine. Redovitim se smatra davatelj koji daje krv najmanje jednom godišnje.

Radnik dane iz stavka 2. ovog članka koristi po svom izboru uz suglasnost Poslodavca.

Plaćeni dopust

Članak 57.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do najviše ukupno 7 (sedam) dana u godini za:

- | | |
|--|----------------|
| - sklapanje braka | 4 radna dana |
| - sklapanje braka djeteta | 2 radna dana |
| - rođenje djeteta | 3 radna dana |
| - preseljenje na udaljenost veću od 50 km | 3 radna dana |
| - preseljenje u istom mjestu ili do 50 km | 2 radna dana |
| - smrt člana uže obitelji | 5 radnih dana |
| - tešku bolest ili nesreću člana uže obitelji | 6 radnih dana |
| - elementarne nepogode | 5 radnih dana |
| - radi traženja članova obitelji - djece, supružnika, roditelja, braće i sestara nestalih u ratu | 5 radnih dana. |

Pravo na dopust uz naknadu plaće imaju i radnici radi liječenja i rehabilitacije u slučaju profesionalnih oboljenja, ako za to ne ostvaruju pravo na bolovanje, a posjeduju potrebnu dokumentaciju o potrebi liječenja ili rehabilitacije.

U slučaju da je radnik započeo korištenje godišnjeg odmora to ne isključuje njegovo pravo na plaćeni dopust.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako se u tijeku kalendarske godine ponovi slučaj potrebe za korištenjem plaćenog dopusta, Poslodavac može u iznimnim okolnostima odobriti dodatno pravo na korištenje plaćenog dopusta preko 7 (sedam) dana po zahtjevu radnika i uz suglasnost radničkog vijeća ili sindikata.

Članak 58.

Radnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće kao da je radio, ako je na temelju odluke Poslodavca upućen na obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizaciju.

Duljina trajanja plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka kao i ostala prava i obveze radnika, utvrđuju se ugovorom sklopljenim između radnika i Poslodavca.

Članak 59.

Za sudjelovanje u programima koji se izvode prema Zakonu o obrazovanju odraslih, zaposleni mogu ostvariti pravo na obrazovni dopust u trajanju od najmanje 7 (sedam) dana godišnje.

Ostvarivanje prava na obrazovni dopust utvrđuju radnik i Poslodavac sporazumno.

Radi ostvarivanja prava na obrazovni dopust radnik je obvezan Poslodavcu dostaviti prijavu o upisu u program te potvrdu o sudjelovanju odnosno o završetku programa.

Pravo na obrazovni dopust ostvaruje se bez naknade plaće.

Članak 60.

Pravo na dopust uz naknadu plaće ima i radnik koji se školuje za osobne potrebe i to na način kako je predviđeno u članku 65. stavak 4. ovog Ugovora.

Članak 61.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa, vrijeme plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 62.

Poslodavac može radniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

OBRAZOVANJE RADNIKA I OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD

Članak 63.

Radnik ima pravo i obvezu stručno se usavršavati zbog potrebe rada i svojih osobnih interesa. Poslodavac može uputiti radnika na školovanje samo u skladu s programom obrazovanja, kojega donosi uz savjetovanje s nadležnim radničkim vijećem.

Programom obrazovanja utvrđuje se potrebno trajanje obrazovanja, vrste obrazovanja i drugi potrebni podaci.

Članak 64.

Poslodavac će prilikom upućivanja radnika na školovanje primijeniti posebne mjere vodeći računa o podzastupljenosti spolova, a u cilju poticanja stručnog usavršavanja osposobljenosti, dokvalifikacije i prekvalifikacije te osiguravanja pristupa novim tehnologijama radnicima podzastupljenog spola.

Članak 65.

Ako Poslodavac uputi radnika na školovanje, doškovanje ili prekvalifikaciju iz rada, a koje je organizirano tijekom radnog vremena, tada se vrijeme školovanja, doškovanja ili prekvalifikacije računa u puno radno vrijeme i radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće kao da je radio pod uvjetom da redovno prisustvuje školovanju.

Ako radnik putuje na školovanje uz svakodnevni povratak kući ima pravo na nalog za službeno putovanje s prilogom.

Ako je osiguran smještaj pripada mu pravo na 70% dnevnice uz nalog za službeno putovanje s prilogom.

Ako je školovanje organizirano izvan radnog vremena (škovanje uz rad), tada Poslodavac osigurava radniku odsutnost s posla i to:

- | | |
|---|--------------|
| - za svaki ispit SSS | 1 radni dan |
| - za završni ispit do SSS | 2 radna dana |
| - za svaki ispit VŠS ili VSS | 2 radna dana |
| - za diplomski ispit VŠS ili VSS | 3 radna dana |
| - za poslijediplomski ispit | 2 radna dana |
| - za državni stručni ispit i pravosudni ispit | 4 radna dana |
| - za obranu magistarskog ili doktorskog rada | 5 radna dana |

Članak 66.

Radniku koji se obrazuje za potrebe Društva, pripada naknada troškova u svezi s obrazovanjem i to za:

- prijevoz
- kotizaciju, upisninu i školarinu
- smještaj
- pojedine i završne ispite, udžbenike i tehnička pomagala.

Članak 67.

Međusobna prava i obveze po završenom školovanju utvrđuju se ugovorom između Poslodavca i radnika.

Članak 68.

Poslodavac može radnika koji je neopravdano odbio školovanje za potrebe Društva rasporediti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

Pravo da školovanje odbiju imaju:

- trudnice i majke s djecom do 7 (sedam) godina starosti
- radnik koji njeguje teže tjelesno ili duševno oboljelu osobu
- radnik kojemu do mirovine nedostaje do 5 (pet) godina radnog staža ili godina života
- samohrani roditelj s djetetom do 15 (petnaest) godina starosti.

Članak 69.

Radnik koji se obrazuje za osobne potrebe, a u struci koja predstavlja jednu od djelatnosti kod Poslodavca ima pravo za polaganje diplomskog rada izbiti s posla 6 (šest) dana uz naknadu plaće kao da je radio.

Ukoliko se radnik obrazuje u ustanovi koja je udaljena više od 200 (dvjesto) km od mjesta rada odobrava mu se dodatno 1 (jedan) dan za put.

Članak 70.

Poslodavac će omogućiti radnicima redovno osposobljavanje za tekući proces rada na seminarima ili drugim oblicima obrazovanja koji su predviđeni u programu obrazovanja.

Društvo može primiti učenike i studente na praksu radi osposobljavanja.

Programom obrazovanja određuje se broj učenika i studenata koji će obavljati određenu praksu.

STAŽ S UVEĆANIM TRAJANJEM PROMETNIKA VLAKOVA KOJI REGULIRAJU PROMET S POSTAVNICE

Članak 71.

Prometnici vlakova koji ostvaruju staž osiguranja s uvećanim trajanjem s osnova rada na postavnici ostvaruju pravo na staž osiguranja od 16 (šesnaest) mjeseci za svakih 12 (dvanaest) mjeseci provedenih na radnom mjestu.

Popis kolodvora u kojima prometnici vlakova ostvaruju to pravo objavljuje se u službenom glasilu HŽ Infrastrukture.

ZAŠTITA PRIVATNOSTI, DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE RADNIKA

Zaštita privatnosti radnika

Članak 72.

Poslodavac prikuplja i obrađuje podatke o radnicima koji su mu potrebni radi urednog vođenja evidencije iz područja rada.

Prikupljaju se i obrađuju ovi podaci:

1. ime i prezime radnika
2. jedinstveni matični broj građana (JMBG)
3. spol
4. dan, mjesec i godina rođenja
5. mjesto rođenja i općina
6. bračno stanje
7. broj članova obitelji
8. prebivalište i adresa (mjesto, općina, županija)
9. registarski broj osobne iskaznice
10. samohrani roditelj
11. vozački ispit
12. broj telefona na radnom mjestu i kod kuće
13. mjesto rada (mjesto, općina, županija)
14. zanimanje
15. školska sprema
16. stručno obrazovanje
17. stručna sprema za obavljanje određenih poslova
18. radno mjesto na kojem radnik radi
19. radni staž do zaposlenja kod Poslodavca
20. radni staž kod Poslodavca
21. staž s uvećanim trajanjem (beneficirani radni staž)
22. umanjena radna sposobnost
23. znanje stranog jezika
24. da li je ugovor o radu sklopljen na neodređeno ili određeno radno vrijeme
25. datum zasnivanja radnog odnosa
26. radno mjesto vezano uz pravo na solidarnost
27. datum početka prava na solidarnost
28. krvna grupa radnika.

Prikupljaju se i obrađuju i oni podaci o radniku i članovima njegove obitelji čije je vođenje propisano zakonom ili posebnim propisom radi ostvarivanja prava na radu i po osnovi rada.

Članak 73.

Poslodavac će posebno opunomoćiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.

O prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju podataka o radniku trećim osobama, Poslodavac će donijeti odluku uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća.

Poslodavac će odluku o imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu odluke iz stavka 2. ovog članka donijeti uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća.

Zaštita dostojanstva i zabrana diskriminacije radnika

Članak 74.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 75.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 76.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema radniku uzrokovano nekim od temelja iz članka 74. ovog Ugovora, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavljanje povrede dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Za izraze "uznemiravanje" i "spolno uznemiravanje" koristi se zajednički izraz "uznemiravanje".

Članak 77.

Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi
- uznemiravajući telefonski pozivi
- upotreba nepriličnih izraza i tonova u ophođenju
- zahtjevi za obavljanjem poslova koji nisu poslovi za obavljanje kojih je sklopljen ugovor o radu, a kojima se radnik stavlja u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi radnici Društva od svojih nadređenih službenika, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 78.

Svi radnici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih radnika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti osobu iz članka 79. ovog Ugovora.

Ponašanje radnika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa zbog koje se radniku može otkazati ugovor o radu.

Članak 79.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva radnika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Za primanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći Uprava Društva.

Članak 80.

Radnik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz članka 79.

O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje radnik koji je pritužbu podnio.

Ovlaštena osoba dužna je radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitovanju radnika sastavlja se bilješka koju taj radnik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja radnika koji je podnio pritužbu i radnika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

Neodazivanje pozvanog radnika na suradnju u konkretnom postupku utvrđivanja uznemiravanja predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u Društvu, Društvo će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva radnika Društva te poslovne interese Društva.

Članak 81.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 (osam) dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Podaci utvrđeni u postupku utvrđivanja uznemiravanja radnika su tajni, te svako javno iznošenje ili komentiranje ovih podataka predstavlja povredu radne obveze.

Članak 82.

Uzimajući u obzir okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže Poslodavcu jednu ili više od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanog i radnika koji je izvršio uznemiravanje
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru
- usmeno upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje
- pisano upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti redovitog otkaza ugovora o radu za slučaj nastavka uznemiravanja
- otkaz ugovora o radu s ponudom izmijenjenog ugovora
- redoviti otkaz ugovora o radu
- izvanredni otkaz ugovora o radu.

Članak 83.

Za slučaj da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u Društvu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiranim radnikom, Društvo može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve mjere za zaštitu radnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem
- uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanja konkretnih mjera kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

Načini prestanka ugovora o radu

Članak 84.

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću radnika
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme
3. kada radnik navrší 65 godina života i 20 godina staža osiguranja
4. dostavom pravomoćnog rješenja o mirovini zbog nesposobnosti za rad
5. sporazumom radnika i Poslodavca
6. otkazom
7. odlukom nadležnog suda.

Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 85.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik i Poslodavac.

Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu odnosno sjedištu
- datum prestanka ugovora o radu.

Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju radnik i Poslodavac, odnosno osoba koju on ovlasti.

Otkaz ugovora o radu

Članak 86.

Ugovor o radu mogu otkazati radnik i Poslodavac.

Ukoliko Poslodavac otkazuje ugovor o radu dužan je prethodno se savjetovati s radničkim vijećem ili sindikatom.

Redoviti otkaz Poslodavca

Članak 87.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani otkazni rok ako za to ima opravdani razlog, u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanje određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz)
- ako radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz)
- ako radnik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 88.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako Poslodavac ne može zaposliti radnika na nekim drugim poslovima.

Članak 89.

Pri odlučivanju o poslovnom i osobno uvjetovanom otkazu, Poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete radnika.

Kod određivanja trajnih osobina i sposobnosti, kao razlog osobno uvjetovanog otkaza Poslodavac je obvezan zatražiti prethodno mišljenje radničkog vijeća ili sindikata, s tim da je u zahtjevu za mišljenje Poslodavac obvezan dati iscrpno obrazloženje trajnih osobina ili sposobnosti zbog kojih predlaže osobno uvjetovan otkaz.

Radničko vijeće je dužno dati mišljenje u roku od 15 (petnaest) dana.

Članak 90.

U slučaju smanjene radne sposobnosti koja je posljedica ozljede na radu ili profesionalne bolesti, Poslodavac ne može radniku ni pod kojim uvjetima otkazati ugovor o radu, osim ako je otkaz vezan za skrivljeno ponašanje radnika.

Članak 91.

Radniku kojemu do stjecanja prava na mirovinu nedostaje manje od 5 (pet) godina rada ili godina života Poslodavac ne može raskinuti ugovor o radu bez njegove suglasnosti, osim ako radnik krši obveze iz radnog odnosa.

Članak 92.

Prije redovitog otkazivanja ugovora o radu zbog radnikove nemogućnosti da uredno izvršava svoje obveze iz radnog odnosa (osobno uvjetovani otkaz) ili ako radnik krši obveze iz radnog odnosa, Poslodavac je dužan u pisanoj formi obavijestiti radnika, sindikat i radničko vijeće o namjeri otkazivanja ugovora o radu.

Obavijest o mogućnosti otkazivanja ugovora o radu mora sadržavati obrazloženje valjanog razloga za otkazivanje ugovora te upozorenje da će se radnikov rad posebno pratiti sljedećih 60 (šezdeset) dana, a kada se radi o skrivljenom ponašanju Poslodavac može i prije isteka 60 (šezdeset) dana otkazati radniku ako i dalje krši obveze iz radnog odnosa.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu.

Redoviti otkaz radnika

Članak 93.

Radnik može otkazati ugovor o radu uz propisani otkazni rok ne navodeći za to razlog.

Izvanredni otkaz

Članak 94.

Poslodavac i radnik mogu otkazati ugovor bez obveze poštivanja propisanog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa objiju ugovornih strana, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 95.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku 15 (petnaest) dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 96.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

Oblik, obrazloženje i dostava otkaza te tijekom otkaznog roka

Članak 97.

Otkaz mora imati pisani oblik s obrazloženjem. Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje. Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja porodnog dopusta, dopusta za njegu djeteta s težim smetnjama u razvoju, korištenja prava na rad u skraćenom radnom vremenu roditelja odnosno posvojitelja, korištenja posvojiteljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, vojne vježbe, vojne službe te u drugim slučajevima opravdane nenazočnosti radnika na radu, određenim zakonom.

Članak 98.

Namjeru da otkáže određeni ugovor o radu Poslodavac je dužan priopćiti radničkom vijeću te je dužan o toj odluci savjetovati se s radničkim vijećem ili sindikatom, u slučaju, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu

Otkazni rok

Članak 99.

Otkazni rok traje:

- jedan mjesec ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno manje od godinu dana
- dva mjeseca ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno godinu dana
- tri mjeseca ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno dvije godine
- četiri mjeseca ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno pet godina
- pet mjeseci ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno deset godina
- šest mjeseci ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno petnaest godina
- sedam mjeseci ako je radnik u radnom odnosu kod istog Poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

Za vrijeme otkaznog roka Poslodavac je dužan omogućiti radniku da radi traženja novog zaposlenja izostane s rada 8 (osam) sati tjedno.

Za vrijeme izostanka s rada iz stavka 2. ovog članka radnik ima pravo na plaću kao da je na radu.

Članak 100.

Ako radnik na zahtjev Poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog otkaznog roka, Poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

Otkaz s ponudom izmijenjenog ugovora o radu

Članak 101.

Poslodavac, ako za to ima opravdani razlog, može radniku otkazati postojeći ugovor o radu uz istovremenu ponudu sklapanja ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.

Radniku, invalidu rada, kojemu je rješenjem nadležnog organa utvrđena profesionalna nesposobnost za rad ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti te radnici koji su trajno izgubili zdravstvenu sposobnost za radno mjesto iz ugovora o radu, Poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštenog organa, ponuditi sklapanje izmijenjenog ugovora o radu za obavljanje poslova za koje je sposoban, koji što je više moguće moraju odgovarati poslovima na kojima je radnik radio.

Radniku iz prethodnog stavka mogu biti ponuđeni i poslovi niže stručne spreme do mogućnosti Poslodavca da radniku ponudi odgovarajući izmijenjeni ugovor o radu, sukladno prethodnom stavku.

O ponudi Poslodavca za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima, radnik je dužan izjasniti se u roku od 8 (osam) dana od dana dostave ponude. U slučaju da je radnik odbio prihvatiti izmijenjeni ugovor o radu, zadržava pravo na otpremninu.

Članak 102.

Radnik koji prihvati ponudu Poslodavca, pridržava pravo pred nadležnim sudom osporavati dopuštenost otkaza ugovora o radu iz prethodnog članka

O namjeri otkaza s ponudom izmijenjenog ugovora o radu Poslodavac je dužan provesti savjetovanje s radničkim vijećem ili sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, na zakonu propisan način

Članak 103.

Ako radnik odbije ponudu Poslodavca za sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima ili se ne očituje u roku iz članka 101., stavak 4. ovog Ugovora ili se očituje izvan ovog roka, rok iz članka 99. stavak 1. ovog Ugovora teče od dana kada je radnik priopćio Poslodavcu svoje odbijanje ponude za sklapanje ugovora o radu po izmijenjenim uvjetima, a u drugim slučajevima od dana isteka roka iz članka 101., stavak 4. ovog Ugovora.

ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 104.

Radnik koji smatra da mu je Poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 (petnaest) dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od Poslodavca ostvarenje tog prava.

Ako Poslodavac u roku 15 (petnaest) dana od dostave zahtjeva radnika iz stavka 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, na zahtjev radnika radničko vijeće pokreće postupak mirenja.

Poslodavac je obavezan pismeno izvijestiti radnika i radničko vijeće o neudovoljavanju zahtjevu radnika iz stavka 2. ovog članka.

Postupak mirenja pokreće se na način da se o sporu obavijesti jedan od miritelja s liste miritelja koju u svakoj ustrojbenoj jedinici sporazumno utvrde Poslodavac i radničko vijeće odnosno sindikat.

Miritelja s liste određuje sam radnik, a dužnost miritelja jest da na temelju svih raspoloživih činjenica utječe na stranke spora da spor riješe mirnim putem.

Rok za mirenje traje 8 (osam) dana, a ako istekom roka nije postignuto mirno rješenje spora radnik može u roku od 15 (petnaest) dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Članak 105.

Rokovi od 15 (petnaest) dana za zaštitu prava kod Poslodavca i pred sudom ne odnose se na novčana potraživanja iz radnog odnosa i potraživanje s naslova naknade štete.

Članak 106.

Zahtjev za zaštitu prava zadržava izvršenje odluke osim u slučajevima privremenog rasporeda, udaljenja, rješenja o plaći i prekovremenog rada.

Članak 107.

Sve odluke u svezi s ostvarenjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom donosi Uprava Društva ili osoba koju ona ovlasti pisanom punomoći.

Članak 108.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pismenih akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se u pravilu neposrednom predajom radniku uz naznaku datuma i uz potpis radnika da je akt primio.

Radniku se akt može dostaviti putem pošte na adresu koju je prijavio Poslodavcu.

U slučaju odbijanja prijema ili nepoznate adrese dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči Poslodavca na radnom mjestu radnika.

Istekom roka od 8 (osam) dana od isticanja na oglasnoj ploči smatra se da je dostavljanje izvršeno.

Članak 109.

Odluke Poslodavca koje se uručuju radniku trebaju sadržavati uputu o pravnom lijeku za zaštitu prava radnika ili utvrđenje da je odluka konačna.

NAKNADA ŠTETE

Odgovornost radnika

Članak 110.

Poslodavac je dužan provesti postupak za utvrđivanje postojanja zakonskih uvjeta za naknadu štete.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Namjera postoji kada je radnik znajući i hotimice prouzročio svojom radnjom ili propuštanjem štetu.

Krajnja nepažnja postoji kad radnik nije upotrijebio ni onu pažnju koju bi upotrijebio svaki prosječno pažljivi radnik.

Članak 111.

Ako štetu uzrokuje više radnika svaki radnik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Odgovornost za dio štete iz prethodnog stavka utvrđuje Povjerenstvo za štetu.

Ako se za svakoga radnika ne može utvrditi dio prouzrokovane štete, smatra se da su podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Ako štetu uzrokuje više radnika kaznenim djelom s umišljajem, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 112.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari utvrđuje se vještačenjem.

Ako je stvar nestala ili je uništena, visina štete utvrđuje se prema tržišnoj vrijednosti stvari, a prema mjestu i vremenu nastanka štete.

Odgovornost za štetu utvrđuje Povjerenstvo za štetu koje se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i njihovih zamjenika.

Jednog člana i njegovog zamjenika imenuje Poslodavac, a drugog člana i njegovog zamjenika imenuje radničko vijeće (sindikato).

Predsjednika i zamjenika predsjednika dogovorno imenuje Poslodavac i radničko vijeće (sindikato).

Povjerenstvo za štetu imenuje se na razini ustrojbene jedinice.

Članak 113.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je naknadio Poslodavac, dužan je Poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 114.

Poslodavac će u cijelosti ili djelomično osloboditi radnika od obveze naknade štete, kad šteta nije učinjena namjerno, kada je radnik poduzeo sve da se šteta smanji i ako bi naknada štete ugrozila egzistenciju radnika i njegove obitelji.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na radnika koji je štetu uzrokovao kaznenim djelom s umišljajem.

Određena šteta od strane Povjerenstva naplaćuje se u mjesečnim obrocima, ali ne više od 5% mjesečne plaće radnika.

Odgovornost Poslodavca

Članak 115.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom ili povredom prava iz radnog odnosa, Poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obveznoga prava.

Zastara potraživanja za naknadu štete

Članak 116.

Potraživanje naknade uzrokovane štete zastarijeva za 3 (tri) godine računajući od dana saznanja za štetu i činitelja.

U svakom slučaju, ovo potraživanje zastarijeva za 5 (pet) godina od kada je šteta nastala.

Članak 117.

Kada je šteta uzrokovana kaznenim djelom, a za kazneno gonjenje je predviđen dulji rok zastare, zahtjev za naknadu štete prema odgovornoj osobi zastarijeva kad istekne vrijeme određeno za zastaru kaznenog gonjenja.

Članak 118.

Potraživanje naknade štete koju Poslodavac isplati trećoj osobi, zastarijeva prema radniku koji je štetu prouzrokovao u roku od 6 (šest) mjeseci od dana isplaćene naknade.

ODNOSI SA SINDIKATOM, RADNIČKIM VIJEĆEM I POVJERENICIMA ZA ZNR

Članak 119.

Poslodavac odredbe iz ove glave neće ugraditi u Pravilnik o radu.

Članak 120.

Poslodavac surađuje sa sindikatom na svim područjima zaštite interesa i ostvarivanja prava radnika.

Pravo na zaštitu kolektivnih interesa radnika ostvaruju sindikati koji su pregovarali ovaj Ugovor.

Članak 121.

U odnosima s Poslodavcem sindikat zastupa predsjednik sindikata ili od njega ovlaštena osoba, a u odnosima s ustrojbenim jedinicama na terenu sindikat zastupa sindikalni povjerenik.

Sindikato je obavezan Poslodavcu dostaviti akt o svojoj organizaciji s imenima osoba ovlaštenih za zastupanje sindikata, kao i broj članova sindikata i redovito izvještavati Poslodavca o svim promjenama u vezi s tim.

Poslodavac je dužan primiti i saslušati predsjednika sindikata i od njega ovlaštenu osobu.

Nadređeni službenik je dužan primiti i saslušati predsjednika sindikata ili sindikalnog povjerenika ili od njega ovlaštenu osobu.

Poslodavac se obvezuje sindikalne povjerenike, koji svoju dužnost obavljaju uz redoviti rad osloboditi od obveza obavljanja rada uz naknadu plaće kao da je radio.

Poslodavac se obvezuje sindikalnog povjerenika koji svoju dužnost obavlja uz redoviti rad, te člana sindikalnog tijela osloboditi od obveza obavljanja rada uz naknadu plaće kao da je radio zbog prisustvovanja sindikalnim sastancima, tečajevima, osposobljavanju, seminarima i sjednicama sindikalnih tijela (Sabora, Središnjeg odbora, Izvršnog odbora, Kongresa, Predsjedništva i sl.).

Kod korištenja prava iz prethodnog stavka, sindikalni povjerenik i član sindikalnog tijela obvezatan je najaviti vrijeme izostanka s rada neposrednom rukovoditelju 7 (sedam) dana unaprijed uz predočenje potvrde o opravdanosti izostanka ili poziva mjerodavnog sindikalnog tijela.

U izvanrednim okolnostima sindikalni povjerenik se može pozivati na sindikalne sastanke telefonskim pozivom. Neposredni rukovoditelj će udovoljiti zahtjevu ukoliko to dopušta proces rada. Za

ovakve pozive neposredni rukovoditelj može tražiti kod ovlaštenog sindikalnog predstavnika potvrdu o opravdanosti izostanka sindikalnog povjerenika iz prethodnog stavka.

Članak 122.

U slučaju da se ovisno o broju članova sindikata utvrđuju odnosi između Poslodavca i sindikata, mjerodavan je broj članova za koje Poslodavac obustavlja sindikalnu članarinu.

Članak 123.

Sindikalni povjerenici imaju pravo na besplatnu kartu u prvom razredu za sve pruge i u svim vlakovima na mreži pruga u RH.

Predstavnici sindikata za vrijeme obnašanja dužnosti imaju pravo na korištenje naloga za službeno putovanje u 1. razredu na svim prugama HŽ Infrastrukture d.o.o. od mjesta rada do mjesta održavanja sindikalnih aktivnosti i natrag bez prava na dnevnicu za službeno putovanje, osim ako rade u povjerenstvu koje je osnovao Poslodavac.

Nalog za službeno putovanje izdaje neposredni rukovoditelj.

Članak 124.

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalnom povjereniku za vrijeme obnašanja njegove dužnosti i jednu godinu po njenom isteku ne može se bez suglasnosti sindikata otkazati ugovor o radu.

Poslodavac se obvezuje sindikalnog povjerenika po prestanku njegove dužnosti rasporediti na radno mjesto na kojem je radio prije stupanja na sindikalnu dužnost, a ako je radno mjesto ukinuto, Poslodavac će rasporediti obnašatelja sindikalne dužnosti na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Članak 125.

Poslodavac se obvezuje da će sindikatima iz članka 120. i njegovim podružnicama omogućiti djelovanje u funkciji zaštite kolektivnih prava radnika na način:

- da će poštivati odredbe ovog Ugovora
- da će provoditi sve mjere zaštite na radu sukladno propisima, normativima i zakonu
- da će ovlaštenom predstavniku sindikata staviti na raspolaganje, na njegov zahtjev, sve informacije u svezi ostvarivanja i zaštite prava radnika iz radnog odnosa. Ova obaveza uključuje i podatke o plaćama, elementima za njihov izračun, te uplaćenim porezima i doprinosima
- da će ovlaštenom predstavniku sindikata omogućiti pristup svim radnim mjestima kada je taj pristup potreban radi obavljanja sindikalne dužnosti
- da će ovlaštenom predstavniku sindikata omogućiti nazočnost inspekcijskim pregledima i informiranju inspektora o svim zapažanjima u svezi provedbe mjera zaštite na radu.

Članak 126.

Poslodavac se obvezuje da će sindikatima iz članka 120. i njihovim podružnicama osigurati sljedeće uvjete za rad bez plaćanja troškova:

- prostorije za rad sindikata
- omogućavanje korištenja fiksne telefonske linije i ostalih linija koje koristi HŽ Infrastruktura d.o.o. bez obveze plaćanja troškova, osim mobilnih telefona uključenih u VPN mrežu Poslodavca
- dostava službenih glasila i drugih tiskovina koje izdaje društvo, u potrebnom broju primjeraka
- omogućavanje isticanja sindikalnih obavijesti i drugih obilježja sindikata na oglasnim pločama, kao i dijeljenje biltena i informativnih publikacija među zaposlenima
- obračun i obustavu sindikalne članarine i sindikalnih kredita i ostalih ustezanja od plaće sindikalnih članova na temelju valjane dokumentacije, te upućivanje ovih sredstava na račune sindikata i drugih odgovarajućih korisnika te obavješćivanje sindikate o tome
- informatička oprema.

Članak 127.

Pravo na rad u sindikatu za puno radno vrijeme (profesionalni ili neprofesionalni rad) ima jedan sindikalni dužnosnik u sindikatu na svakih 500 (pet stotina) članova dotičnog sindikata kod Poslodavca.

Poslodavac će sa sindikalnim dužnosnikom, ako se odluči za profesionalni rad iz prethodnog stavka, sklopiti aneks ugovora o radu.

Odnosi s radničkim vijećem

Članak 128.

Broj članova radničkog vijeća utvrđuje se prema broju zaposlenih radnika u organizacijskim jedinicama Poslodavca:

- do 75 radnika - 1 predstavnik
- od 76-250 radnika - 3 predstavnika
- od 251-500 radnika - 5 predstavnika
- od 501-750 radnika - 7 predstavnika
- od 751-1000 radnika - 9 predstavnika
- za svakih sljedećih započelih 1000 radnika povećava se broj članova radničkog vijeća za 2 (dva).

Mandat, izbori za radničko vijeće kao i formiranje glavnog radničkog vijeća sukladno je Zakonu o radu.

Poslodavac će osigurati adekvatan prostor za rad radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća. Tehničke i administrativno stručne poslove za potrebe radničkog vijeća obavljati će administrativno osoblje Poslodavca na trošak Poslodavca.

Poslodavac će omogućiti članovima radničkog vijeća osposobljavanje za obavljanje te funkcije, prema članku 159. Zakona o radu - pročišćeni tekst.

Poslodavac će snositi troškove koji prema Zakonu o radu i ovom Ugovoru nastaju djelovanjem radničkog vijeća.

Povjerenici za zaštitu na radu

Članak 129.

Izbor, imenovanje, način imenovanja, broj povjerenika radnika za zaštitu na radu i koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu, kao i uvjeti za njihov rad propisan je Kolektivnim ugovorom III. dio - Radni uvjeti i zaštita na radu.

Svatom povjereniku radnika za zaštitu na radu pripada naknada plaće za 4 (četiri) radna sata tjedno.

Povjerenici ZNR mogu jedan drugome ustupati sate iz prethodnoga stavka, a svi ukupni sati mogu biti objedinjeni pa se posao koordinatora povjerenika radnika za ZNR može obavljati u punom radnom vremenu.

Koordinator povjerenika radnika za ZNR ima pravo na besplatnu kartu P-1 za sve pruge HŽ-a.

PRIVREMENA ZABRANA OBAVLJANJA POSLOVA

Članak 130.

U slučaju primjene sigurnosne mjere iz članka 82. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu radniku koji obavlja poslove na kojima neposredno sudjeluje u željezničkom prometu privremeno se zabranjuje obavljanje takvih poslova i to:

1. u slučaju iz stavka 1. točke 1. članka 78. ovog Zakona, najdulje do proteka roka iz Pravilnika o stažiranju, poučavanju i provjeri znanja izvršnih radnika u HŽ (Pravilnik 646)
2. u slučaju iz stavka 1. točke 2. i 4. članka 78. ovog Zakona, do okončanja postupka radi utvrđivanja skrivljenog ponašanja ako radnik neopravdano ne pristupi provjeri znanja odnosno zdravstvenom pregledu na koji je upućen, a najdulje šezdeset (60) dana

3. u slučaju iz stavka 1. točke 3. članka 78. ovog Zakona, najdulje do konačne ocjene radnikove zdravstvene sposobnosti

4. u slučaju iz stavka 1. točke 5. članka 78. ovog Zakona, dok traje izrečena mjera zabrane obavljanja posla koja je donesena od nadležnog organa.

Radnik se privremeno raspoređuje na drugo odgovarajuće radno mjesto u slučaju iz stavka 1. točke 1., 3. i 4. ovog članka sukladno članku 14. Pravilnika o radu i drugim aktima koji su u primjeni u HŽ Infrastrukturi d.o.o.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovog članka, radnik se privremeno udaljuje iz HŽ Infrastrukture d.o.o. po postupku utvrđenom Pravilnikom o radu.

Članak 131.

Radnik se privremeno raspoređuje na drugo radno mjesto i u slučaju primjene mjere zabrane iz članka 4. točke 10. Pravilnika o blagajničkom i računovodstvenom poslovanju na željezničkim kolodvorima (Pravilnik 181).

Privremeni raspored traje do konačnog utvrđivanja stanja blagajne ili donošenja odluke o odgovornosti radnika.

Članak 132.

Odluku o privremenoj zabrani, izuzev iz članka 130. stavka 1. točke 4. ovog Ugovora i rasporedu na drugo radno mjesto donosi nadređeni službenik koji je ovlašten za donošenje odluka iz područja radnih odnosa.

PRIVREMENO UDALJENJE RADNIKA

Članak 133.

Radnik se može privremeno udaljiti iz HŽ Infrastrukture d.o.o. ako su razlozi za udaljenje uzrokovani osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa zbog koje se opravdano može očekivati odluka Poslodavca o izvanrednom otkazu ugovora o radu.

Radnik se može privremeno udaljiti iz HŽ Infrastrukture d.o.o. i u slučajevima utvrđenim drugim aktima Poslodavca.

Članak 134.

Radnik na poslovima u obavljanju željezničkog prometa privremeno se na mjestu događaja udaljava od obavljanja tih poslova u slučajevima propisanim člankom 83. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu.

Za vrijeme privremenog udaljenja iz članka 83. stavka 1. točke 5. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, radnik se privremeno raspoređuje na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Članak 135.

Privremeno udaljenje iz članka 133. ovog Ugovora traje do okončanja postupka za utvrđivanje skrivljenog ponašanja, a najdulje 60 (šezdeset) dana.

Privremeno udaljenje iz članka 134. ovog Ugovora odnosno iz razloga iz članka 83. stavka 1. točke 1., 2., 3. i 4. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, traje do kraja smjene odnosno dok se ne otkloni razlog zbog kojeg je radnik udaljen od obavljanja poslova.

Privremeno udaljenje zbog razloga iz članka 83. stavka 1. točke 5. Zakona o sigurnosti u željezničkom prometu, traje do okončanja istrage za izvanredni događaj, a najdulje 30 (trideset) dana, za koje se vrijeme radnik raspoređuje na drugo radno mjesto u okviru svoje stručne spreme.

Članak 136.

Odluku o privremenom udaljenju donosi nadređeni službenik koji je ovlašten za donošenje odluka iz područja radnih odnosa.

Radnik može biti iznimno udaljen i usmenim nalogom radnika koji vode, nadziru i kontroliraju rad prometom vlakova i vučom vlakova, na osnovi utvrđenog činjeničnog stanja prilikom isljeđenja izvanrednog događaja ili po dojavi drugih sudionika u prometu.

U Prometnim poslovima, usmenim nalogom izvršni radnik može biti udaljen od strane šefa prometne sekcije, šefa kolodvora, pomoćnika šefa kolodvora i instruktora prometa.

U ostalim slučajevima usmeni nalog o privremenom udaljenju donosi neposredni rukovoditelj.

Članak 137.

Ako je radnik udaljen usmenim nalogom, osoba koja je odredila udaljenje dužna je bez odlaganja pisani nalog o udaljenju podnijeti na potvrdu nadređenom službeniku iz stavka 1. prethodnog članka, koji je u daljnjem roku od 48 sati dužan odlučiti o radnikovu privremenom udaljenju.

Odluka o privremenom udaljenju s obrazloženjem odmah se dostavlja udaljenom radniku te nadležnom radničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku u funkciji radničkog vijeća.

Ako je radnik privremeno udaljen iz razloga iz članka 135. stavka 3. ovog Ugovora, radniku se uz odluku o privremenom udaljenju uručuje i odluka o privremenom rasporedu.

II. DIO

TARIFNI DIO

OPĆI DIO

Članak 138.

Poslodavac će, neovisno o ostvarenim rezultatima isplatiti plaću i pripadajuće naknade (u daljnjem tekstu: primanja) radniku temeljem ovog Ugovora.

Članak 139.

Doprinose, poreze i prireze obračunava i uplaćuje Poslodavac.

Poslodavac će omogućiti radniku uvid u dokumentaciju o obračunu njegovih primanja i uplati doprinosa, poreza i prireza.

Članak 140.

Podaci o primanjima radnika su javni.

PLAĆA

Članak 141.

Plaću radnika čine osnovna plaća i dodaci na plaću.

Pod osnovnom plaćom radnika u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se plaća utvrđena temeljem pripadnosti platnom razredu, odnosno rangu pruge i kolodvora, rangu kolodvora (službenog mjesta) za određeno radno mjesto uvećana za postotak po osnovi navršenih godina radnog staža.

Postotak po osnovi navršenog radnog staža iznosi 0,5% po godini staža.

Kao broj navršenih godina radnog staža smatra se broj godina radnog staža koje je radnik navršio do konca prethodnog mjeseca, uključujući i godine s naslova staža osiguranja s uvećanim trajanjem i posebnog staža.

Pod dodacima na plaću radnika podrazumijevaju se uvećanja plaće koja se reguliraju ovim Ugovorom.

Članak 142.

Pripadnost platnom razredu utvrđuje se temeljem sljedećih osnova i mjerila:

- stručne spreme
- složenosti poslova radnog mjesta
- odgovornosti za obavljene poslove
- uvjeta rada
- napora u radu.

Članak 143.

Cijena sata rada radnika bez uvećanja za postotak po osnovi navršenih godina radnog staža utvrđuje se u 25 platnih razreda (počevši od 4. do zaključno 28. platnog razreda).

Za radna mjesta, za koja ovim Ugovorom nije određena cijena sata rada, Poslodavac će cijenu sata rada odrediti posebnom odlukom.

Koeficijenti za nadređene službenike, kao i broj tako utvrđenih nadređenih službenika neće se mijenjati niti nadopunjavati posebnim odlukama Uprave Poslodavca.

Pojedina radna mjesta istog naziva razvrstat će se u grupe, radi utvrđivanja cijene sata rada ovisno o obujmu i intenzitetu rada.

Popis radnih mjesta po grupama utvrđuje se u Prilogu 3 ovog Ugovora.

Solidarnost

Članak 144.

Radnik po osnovi solidarnosti ima pravo zadržati dosadašnju plaću iz ugovora o radu ako u trenutku promjene radnog mjesta ispunjava sljedeće uvjete:

- a) invalid rada koji je taj status ostvario do 31. prosinca 1998. godine i invalid rada koji je na osnovi invalidnosti ostvario pravo na profesionalnu rehabilitaciju
- b) radnik kod kojeg prema nalazu i mišljenju ovlaštenog vještaka mirovinskog osiguranja postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti pod uvjetom da ima 15 (petnaest) godina radnog staža u izvršnoj službi ili na poslovima s posebnim uvjetima rada, odnosno 20 (dvadeset) godina radnog staža na bilo kojim poslovima (uključujući staž osiguranja s uvećanim trajanjem i staž osiguranja i posebni staž ostvaren u Domovinskom ratu)
- c) radnik zbog gubitka zdravstvene sposobnosti, osim ako je gubitak nastao kao posljedica alkoholizma, uzimanja opojnih droga ili psihogenih sredstava, kojemu je odlukom nadležne zdravstvene ustanove utvrđen trajni gubitak radne sposobnosti za dosadašnje radno mjesto, a nadležna područna služba Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u provedenom postupku nije mu priznala status iz točke a) ili b) ovog članka, ako u trenutku ponude izmijenjenog ugovora ima 15 (petnaest) godina radnog staža u izvršnoj službi ili na poslovima s posebnim uvjetima rada odnosno 20 (dvadeset) godina radnog staža na bilo kojim poslovima (uključujući staž osiguranja s uvećanim trajanjem i staž osiguranja i posebni staž ostvaren u Domovinskom ratu)
- d) radnik s navršenih 55 (pedeset i pet) godina (muškarac) ili 50 (pedeset) godina (žena) života, ako je u HŽ Infrastrukturi d.o.o. radila/o najmanje 15 (petnaest) godina, a na poslovima na kojima je ostvario solidarnost najmanje 1 (jednu) godinu
- e) sindikalni dužnosnik ukoliko je dužnost obavljao kroz 2 (dva) mandata, odnosno najmanje 8 (osam) godina.

Za ostvarivanje prava na solidarnost iz stavka 1. točke b), c) i d) ovog članka, u radni staž računa se i staž ostvaren u nekom od društava nastalih podjelom HŽ-a.

Pravo na solidarnost iz stavka 1. točka e) ovog članka, uz zadržavanje plaće određene za obavljanje poslova profesionalnih sindikalnih dužnosnika za rad u sindikatu, radničkom vijeću, zaštiti na radu, ostvaruju sindikalni dužnosnici koji taj status imaju u vrijeme sklapanja ovog Ugovora i nadalje, uz uvjet da imaju najmanje 15 (petnaest) godina radnog staža u HŽ Infrastrukturi, u što se računa i staž ostvaren u nekom od društava nastalih podjelom HŽ-a.

Radnici koji su do donošenja ovog Ugovora ostvarili pravo na plaću po osnovi solidarnosti zadržavaju to pravo.

Stečeno pravo na solidarnost obavezno se upisuje kod promjene ugovora o radu ili sklapanjem aneksa ugovora o radu.

Članak 145.

Ako se plaća radnog mjesta (iz prethodnog ugovora o radu) prema kojemu je radnik ostvario pravo na solidarnost, promijeni, tako da bi bila niža od plaće radnog mjesta iz sadašnjeg ugovora o radu, radnik ima pravo na plaću radnog mjesta iz sadašnjeg ugovora o radu.

Ako je radno mjesto po kojemu je radniku utvrđena plaća po osnovi solidarnosti ukinuto, tada plaću radnika utvrđuje povjerenstvo za tumačenje odredbi ovog Ugovora.

Članak 146.

Plaća pripravnika iznosi 80% od cijene sata rada radnog mjesta za koje se priprema.

Stimulacija

Članak 147.

Za uspješnost u radu radnici mogu ostvariti pravo na stimulativni dio plaće.

Izuzetno povećanje plaće

Članak 148.

Poslodavac može izuzetnom stručnjaku odrediti plaću veću od one koja bi mu pripadala po platnom razredu njegovog radnog mjesta.

Plaća iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se odlukom Poslodavca i nije temelj za stjecanje plaće s osnova solidarnosti.

DODACI PLAĆE

Članak 149.

Za otežane uvjete rada, prekovremeni i noćni rad te rad subotom, nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi, radnik ima pravo na povećanu plaću.

Članak 150.

Plaća radniku uvećava se za:

- rad noću	50%
- prekovremeni rad	50%
- rad nedjeljom	35%
- rad subotom	25%
- rad na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom	50%
- rad na dan Uskrsa	50%
- sate rada na kolosiječnim kočnicama	5%
- sate rada centralnog prometnika Zagreb GK i Zagreb RK	5%.

Ako radnik radi na dane blagdana i u neradne dane utvrđene zakonom i na dan Uskrsa ostvaruje pravo na redovnu plaću, naknadu plaće uvećane za 50% odnosno ostvaruje plaću od 250% i to za stvarno odrađene sate u te dane.

Povećanje plaće za rad nedjeljom i subotom, za rad na blagdane i neradne dane, te rad na dan Uskrsa međusobno se isključuju, odnosno radniku se isplaćuje povećanje za taj dan koje je za njega povoljnije.

Uvećanje cijene sata rada za rang pruge i kolodvora (službenog mjesta) i rang kolodvora (službenog mjesta) radnicima Prometnih poslova

Članak 151.

Radnici Prometnih poslova (prometnici vlakova, prometni dispečeri, dispečeri koordinatori, šefovi kolodvora i pomoćnici šefova kolodvora) ostvaruju pravo na uvećanje cijene sata rada za rang pruge i kolodvora.

Radnici Prometnih poslova (skretničari, nadzorni skretničari, skretničari-postavničari, telegrafisti, prometni telegrafisti, popisni vlakovođe, manevristi, rukovatelji manevre, tranziteri i čuvari ŽCPR-a) ostvaruju pravo na uvećanje cijene sata rada za rang kolodvora (službenog mjesta).

Zbog određivanja pripadajuće cijene sata rada radnicima iz 1. stavka ovog članka pruge i kolodvori (službena mjesta) rangirane su na:

- ostale pruge kolodvor II. ranga, koridorske pruge kolodvor II. ranga i pruge čvora kolodvor II. ranga
- ostale pruge kolodvor I. ranga, koridorske pruge kolodvor I. ranga i pruge čvora kolodvor I. ranga
- ostale pruge kolodvor izvan ranga, koridorske pruge kolodvor izvan ranga i pruge čvora kolodvor izvan ranga.

Tablica 1 Rangovi pruga i kolodvora za prometnike vlakova, prometne dispečere, dispečere koordinatore, šefove kolodvora i pomoćnike šefova kolodvora nalazi se u Prilogu 2 ovog Ugovora.

Zbog određivanja pripadajuće cijene sata rada radnicima iz 2. stavka ovog članka kolodvori (službena mjesta) rangirani su na:

- kolodvor II. ranga
- kolodvor I. ranga
- kolodvor izvan ranga.

Tablice 2 Rangovi kolodvora (službenih mjesta) za skretničare, nadzorne skretničare, skretničare-postavničare, telegrafiste, prometne telegrafiste, popisne vlakovođe, manevriste, rukovatelje manevre, tranzitere i čuvare ŽCPR-a nalaze se u Prilogu 2 ovog Ugovora.

Članak 152.

Rangovi kolodvora (službenih mjesta) za skretničare, nadzorne skretničare i skretničare-postavničare određuju se uz poštivanje tehnologije primijenjene u dotičnom kolodvoru (službenom mjestu) i to:

- izvan ranga - ručno postavljanje i zaključavanje skretnica (signala) u kolodvorima s 32 i više vlakova/smjeni prosječno godišnje; APB i/ili TK i prosječno godišnje po smjeni više od 32 vlaka, a rukuje blok uređajem (signalom) za potrebe manevarskih i/ili vlakovnih putova vožnje; neosigurani kolodvori; kolodvori bez ulaznih signala
- 1. rang - ručno postavljanje i zaključavanje skretnica (signala) u kolodvorima s manje od 32 vlaka/smjeni prosječno godišnje
- 2. rang - ne sudjeluje u postavljanju puta vožnje.

Članak 153.

Rangovi kolodvora (službenih mjesta) za čuvare ŽCPR-a određuju se uz poštivanje tehnologije primijenjene u dotičnom službenom mjestu i to:

- izvan ranga - pruge čvora Zagreb, ručno postavljanje branika
- 1. rang - koridorska pruga, ručno postavljanje (i zaključavanje) branika
- 2. rang - ostale pruge ručno postavljanje (i zaključavanje) branika; ručno postavljanje (i zaključavanje) branika na APB i/ili TK prugama, do 100 vlakova/smjeni.

Članak 154.

Početna cijena za obračun uvećanja cijene sata rada za rang kolodvora iz članaka 155. i 156. ovog Ugovora je cijena sata rada pojedinog radnog mjesta iz Priloga 2 ovog Ugovora (kolodvor II. ranga na ostalim prugama osnovna).

Uvećanje osnovne cijene sata rada na osnovu ranga kolodvora (službenog mjesta) određuje se s povećanjem za 6% (šest posto) između dva susjedna ranga kolodvora (službenog mjesta) počevši od kolodvora, odnosno službenog mjesta II. ranga.

Članak 155.

Početna cijena sata rada za obračun uvećanja cijene sata rada za rang pruge i kolodvora iz članka 151. je cijena sata rada pojedinog radnog mjesta iz Priloga 2 ovog Ugovora (kolodvor II. ranga na ostalim prugama).

Radnicima iz članka 151., st. 1. ovog Ugovora na radnim mjestima u kolodvorima II. ranga na koridorskoj pruzi uvećava se cijena sata rada za 6% (šest posto) u odnosu na početnu cijenu sata rada (kolodvor II. ranga na ostalim prugama).

Radnicima iz članka 151., st. 1. ovog Ugovora na radnim mjestima u kolodvorima II. ranga na prugama čvora uvećava se cijena sata rada za 6% (šest posto) u odnosu na uvećanu cijenu sata rada u kolodvorima II. ranga na koridorskim prugama.

Radnicima iz članka 151., st. 1. ovog Ugovora na radnim mjestima u kolodvorima I. ranga na ostalim prugama pripada isto uvećanje cijene sata rada za rang pruge i kolodvora kao i radnicima u kolodvorima II. ranga na prugama čvora.

Radnicima iz članka 151., st. 1. ovog Ugovora na radnim mjestima u kolodvorima I. ranga na koridorskim prugama uvećava se cijena sata rada za 6% (šest posto) u odnosu na uvećanu cijenu sata rada u ostalim prugama, kolodvor I. ranga.

Radnicima iz članka 151., st. 1. ovog Ugovora na radnim mjestima u kolodvorima I. ranga na prugama čvora uvećava se cijena sata rada za 6% (šest posto) u odnosu na uvećanu cijenu sata rada u kolodvorima I. ranga na koridorskim prugama.

Radnicima iz članka 151., st. 1. ovog Ugovora na radnim mjestima u kolodvorima izvan ranga na ostalim prugama pripada isto uvećanje cijene sata rada za rang pruge i kolodvora kao i radnicima u kolodvorima I. ranga na prugama čvora.

Radnicima iz članka 151., st. 1. ovog Ugovora na radnim mjestima u kolodvorima izvan ranga na koridorskoj pruzi uvećava se cijena sata rada za 6% (šest posto) u odnosu na uvećanu cijenu sata rada u kolodvorima izvan ranga na ostalim prugama.

Radnicima iz članka 151., st. 1. ovog Ugovora na radnim mjestima u kolodvorima izvan ranga na prugama čvora uvećava se cijena sata rada za 6% (šest posto) u odnosu na uvećanu cijenu sata rada u kolodvorima izvan ranga na koridorskim prugama.

Članak 156.

Tablica 1 Rang pruge i kolodvora za prometnike vlakova, prometne dispečere, dispečere koordinatore, pomoćnike šefova kolodvora i šefove kolodvora koja se nalazi u Prilogu 2 ovog Ugovora može se promijeniti stupanjem na snagu voznog reda.

Tablice 2 i 3 Rang kolodvora (službenih mjesta) za skretničare, nadzorne skretničare, skretničare-postavničare, telegrafiste, prometne telegrafiste, popisne vlakovođe, manevriste, rukovatelje manevre, tranzitere i čuvare ŽCPR-a, a koje se nalaze u Prilogu 2 ovog Ugovora mogu se promijeniti stupanjem na snagu voznog reda.

Članak 157.

Kada se radnik odazove na poziv na rad u svoje slobodno vrijeme povećava mu se plaća za sate provedene na radu za 10%.

Članak 158.

Kada radnik, pored redovitog posla, obavlja i poslove mentora odnosno nadzire rad radnika pod nadzorom, za sate mentorstva odnosno nadzora ima pravo na uvećanje plaće u visini 20% pripadajuće mu plaće, ali ne više od 1.000,00 kuna mjesečno.

Kada radnik nadzire rad učenika ima pravo na uvećanje plaće od 5%, ali ne više od 300,00 kuna mjesečno.

Članak 159.

Radnici na održavanju građevinskih i elektrotehničkih postrojenja te poslova mehanizacije infrastrukture kada obavljaju posao izvan radionice do udaljenosti 30 km, uz svakodnevni povratak kući, ostvaruju pravo na dodatak plaće u visini 25% na cijenu sata rada, za te sate.

Popis radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu 4 ovoga Ugovora.

NAKNADE PLAĆE

Naknada za vrijeme godišnjeg odmora

Članak 160.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Naknada za sate godišnjeg odmora za radnike koji ostvaruju rad noću, subotom, nedjeljom u dane državnih blagdana i neradne dane, pripravnost te dodatak temeljem članka 159. ovog Ugovora utvrđuje se na osnovi prosječnog postotka za rad noću, subotom, nedjeljom, za rad u dane državnih blagdana i neradnih dana, pripravnosti te dodatka ostvarenog prema članku 159. ovog Ugovora, a na osnovi prethodnih polugodišnjih isplata i to od 1.1. do 30.6. i od 1.7. do 31.12. svake godine za svakog radnika primjenjuje se narednih šest mjeseci.

Naknada za vrijeme plaćenog dopusta

Članak 161.

Za vrijeme korištenja plaćenog dopusta radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio.

Naknada za sate plaćenog dopusta za radnike koji ostvaruju rad noću, subotom, nedjeljom u dane državnih blagdana i neradne dane, pripravnost te dodatak temeljem članka 159. ovog Ugovora utvrđuje se na osnovi prosječnog postotka za rad noću, subotom, nedjeljom, za rad u dane državnih blagdana i neradnih dana, pripravnosti te dodatka ostvarenog prema članku 159. ovog Ugovora, a na osnovi prethodnih polugodišnjih isplata i to od 1.1. do 30.6. i od 1.7. do 31.12. svake godine za svakog radnika primjenjuje se narednih šest mjeseci.

Naknada plaće za vrijeme blagdana i neradnih dana

Članak 162.

Ako radnik ne radi zbog blagdana ili neradnih dana utvrđenih zakonom, ima pravo na naknadu plaće u visini kao da je radio.

Povećanje plaće za rad subotom, nedjeljom, za rad na blagdane i neradne dane te rad na dan Uskrsa međusobno se isključuju, odnosno radniku se isplaćuje povećanje za taj dan koje je za njega povoljnije.

Naknada za vrijeme bolesti

Članak 163.

U slučaju odsutnosti s rada zbog bolesti na teret Poslodavca radnik ima pravo na naknadu plaće u visini 90% njegove plaće kao da je radio.

Naknada za vrijeme bolovanja na teret Poslodavca za radnike koji ostvaruju rad noću, subotom, nedjeljom u dane državnih blagdana i neradne dane, pripravnost te dodatak temeljem članka 159. ovog Ugovora utvrđuje se na osnovi prosječnog postotka za rad noću, subotom, nedjeljom, za rad u dane državnih blagdana i neradnih dana, pripravnosti te dodatka ostvarenog prema članku 159. ovog Ugovora, a na osnovi prethodnih polugodišnjih isplata i to od 1.1. do 30.6. i od 1.7. do 31.12. svake godine za svakog radnika primjenjuje se narednih šest mjeseci.

Članak 164.

Radniku koji ostvaruje pravo na osnovi solidarnosti po odredbama ovog Ugovora Poslodavac je obvezan isplaćivati naknadu za bolovanje do 42 dana u visini 90% kao naknadu plaće.

U slučaju bolovanja zbog profesionalne bolesti, nesreće na radu ili posljedica ratnih stradanja za pripadnike HV i MUP, radniku pripada naknada plaće u 100% iznosu prethodnog mjeseca, uvećana za porast plaća u HŽ Infrastrukturi d.o.o. za tekući mjesec za koji se ista obračunava.

Kada je radnik u prethodnom mjesecu bio djelomično na bolovanju, a djelomično radio tada se plaća prethodnog mjeseca za ostvarene sate svodi na plaću za 174 sata u smislu ovog članka.

Naknada plaće sindikalnom povjereniku

Članak 165.

Poslodavac se obvezuje sindikalnog povjerenika u dijelu HŽ određenim aktom o organizaciji sindikata koji dužnost obavlja uz redovan rad osloboditi obveze obavljanja redovnog rada uz naknadu plaće kao da je radio zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara i sjednica organa sindikata.

Naknada za sate provedene u pripravnosti

Članak 166.

Radnicima kojima je određena pripravnost kod kuće, za ostvarene sate pripravnosti pripada naknada plaće u postotku od isplaćene prosječne plaće radniku u Društvu, isplaćene u proteklom mjesecu i to 15%.

Po osnovi pripravnosti kod kuće radniku ne pripada povećanje za rad noću, rad nedjeljom, rad na blagdane i neradne dane i prekovremeni rad.

Kada se radnik za vrijeme pripravnosti pozove na izvršenje radnog zadatka prekida se stanje pripravnosti i započinje ostvarenje prava na plaću dotičnog radnog mjesta za sate rada provedene na radu uvećane za 50%, ako se ti sati ne mogu preraspodijeliti.

Naknada plaće za vrijeme dok nisu provedene mjere ZNR

Članak 167.

Radnik koji odbije raditi jer nisu provedene propisane mjere zaštite na radu, a zbog čega su mu neposredno ugroženi život ili zdravlje, ima pravo na naknadu plaće kao da je radio, za vrijeme dok se ne provedu propisane mjere zaštite na radu, ako za to vrijeme nije raspoređen na druge odgovarajuće poslove u okviru svog radnog mjesta.

Naknada plaće za vrijeme privremene zabrane obavljanja poslova, udaljenja i pritvora

Članak 168.

Ako Poslodavac iz preventivnih razloga udalji radnika od obavljanja poslova u slučajevima i uvjetima iz zakona, osim u slučajevima udaljenja zbog uživanja alkohola ili opojnih sredstava, radnik ima pravo na naknadu plaće bez dodatka najdulje do kraja smjene.

Članak 169.

Ukoliko radnik izjavi, na propisan način, da zbog svog fizičkog ili duševnog stanja nije sposoban obavljati svoj posao, radniku ne pripada naknada plaće, ako mu nije odobreno bolovanje.

Članak 170.

U slučaju primjene sigurnosne mjere kada se radniku privremeno mora zabraniti obavljanje njegovih poslova zbog utvrđivanja činjeničnog stanja radi sprečavanja daljnjeg nanošenja štete HŽ Infrastrukturi d.o.o. ili sprečavanja ugrožavanja sigurnosti prometa i privremeno ga se raspoređuje na drugo radno mjesto, za vrijeme utvrđivanja odgovornosti radnik zadržava plaću radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 171.

Ako radnik bude oslobođen odgovornosti ili ako se utvrdi da nije bilo uvjeta za udaljenje s radnog mjesta radnik ima pravo na pripadajuće dodatke i naknade koje bi ostvario kao da je radio i pravo na naknadu štete sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 172.

Za vrijeme pritvora do kojeg je došlo u svezi s radnim zadatkom, radnik ima pravo na naknadu plaće radnog mjesta na kojem je radio prije pritvora u visini:

- 50% ako ne uzdržava obitelj
- 75% ako uzdržava obitelj.

Ako radnik bude oslobođen odgovornosti u slučajevima predviđenim zakonom, ima pravo na razliku između plaće za vrijeme pritvora i plaće koju bi ostvario na svom radnom mjestu kao da je radio i ostala prava koja se ostvaruju na temelju rada.

Naknada za sate propisanih obaveza koje ne ulaze u mjesečni fond sati rada

Članak 173.

Sati rada radnika izvršne službe koji ne ulaze u mjesečni fond sati (liječnički pregled, primopredaja službe, redovito poučavanje) obračunavaju se cijenom sata rada radnika koji ih je ostvario, uz uvećanje od 15%.

Ostale naknade plaće

Članak 174.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio i u sljedećim slučajevima:

- za vrijeme obrazovanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije i drugih oblika stručnog osposobljavanja za potrebe Poslodavca
- kada ne radi zbog prekida i zastoja u radu bez krivnje radnika
- za vrijeme odsutnosti s rada radi dobrovoljnog davanja krvi
- za vrijeme odsutnosti s rada radi sudjelovanja u radu povjerenstva i tijela koja imenuje Poslodavac
- državnih i vjerskih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom ako je u te dane po rasporedu rada trebao raditi
- zbog prisutnosti na skupovima radnika koje je organiziralo radničko vijeće ili Poslodavac 2 (dva) sata ili vrijeme trajanja skupa, ako je isti trajao duže.

Ako radnik ne radi zbog vojne vježbe, vježbe jedinice MUP-a, osposobljavanja i sudjelovanja u obrani i civilnoj zaštiti ili drugih razloga utvrđenih zakonom, ima pravo na naknadu plaće sukladno posebnim propisima.

Naknada za rad na organiziranim radilištima

Članak 175.

Radniku koji obavlja poslove po nalogu Poslodavca na organiziranim radilištima pripada uvećanje cijene sata rada 30% za sate rada na radilištu.

Radniku koji obavlja poslove na organiziranom radilištu pripada naknada koja je jednaka iznosu dnevnice za dane provedene na radilištu.

Naknada iz stavka 1. isključuje pravo korištenja prava iz članka 159. ovog Ugovora.

Naknada iz stavka 2. isključuje pravo na dnevnicu.

NAKNADE TROŠKOVA RADNIKA

Naknada za službeno putovanje u zemlji

Članak 176.

Službenim putovanjem smatra se putovanje radi obavljanja poslova i radnih zadataka izvan mjesta rada i mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta na udaljenosti od najmanje 30 kilometara.

Članak 177.

Iznos dnevnice za službena putovanja je 140,00 kn.

Troškovi noćenja na službenom putovanju priznaju se do visine stvarnih izdataka hotela kategorije do četiri zvjezdice.

Članak 178.

Cijela dnevnicu pripada radniku kada je putovanje trajalo preko 12 do 24 sata.

Polovica dnevnicu ostvaruje se kada je putovanje trajalo preko 8 do 12 sati kao i za ostatak vremena preko 8 do 12 ako je putovanje trajalo dulje od 24 sata.

Broj cijelih dnevnica uz nalog ili nalog s prilogom utvrđuje se zbrajanjem ukupno provedenih sati na putu preko 8 sati i dijeljenjem s 24.

Članak 179.

U slučaju kada je službeno putovanje obavljeno radi zamjene, ispomaganja, doškoloavanja, privremene promjene mjesta rada, održavanja i sl. pod uvjetima iz članka 176. i 178. ovog Ugovora radnik ostvaruje pravo na dnevnicu obračunatu temeljem naloga za službeno putovanje s prilogom, ako se svaki dan vraća kući. Ako se radnik ne vraća kući svaki dan ostvaruje pravo na 70% iznosa

dnevnice temeljem naloga za službeno putovanje uz osiguranje smještaja.

Naknada za službeno putovanje u inozemstvo

Članak 180.

Troškovi i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuju se u visini i na način propisan za korisnike državnog proračuna.

Radnicima s mjestom rada u RH za rad u zajedničkim ili pograničnim kolodvorima u drugoj državi pripada 70% ino dnevnicе, na način da se 70% iznos međunarodne dnevnicе za dotičnu državu podjeli s 24 i tako dobiveni iznos množi s vremenom provedenim u drugoj državi.

Radnici koji pri obavljanju svojih poslova prolazom vlakom samo presijecaju granice druge države, a mjesto rada im je u RH, ne ostvaruju pravo na ino dnevnicu u smislu prethodnog stavka.

Na zahtjev radnika iznos međunarodne dnevnicе može se isplatiti u kunama.

Naknada za vrijeme odvojenosti od obitelji

Članak 181.

Kada Poslodavac otkaže radniku ugovor o radu, s ponudom izmijenjenog ugovora o radu, kojim se mijenja mjesto rada, pa radnik radi obavljanja poslova mora boraviti odvojeno od obitelji, pripada mu naknada za odvojeni život.

Naknada za odvojeni život utvrđuje se odlukom Poslodavca do visine neoporezivog dijela.

Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe

Članak 182.

Radnik koji pri obavljanju poslova po nalogu Poslodavca koristi vlastito vozilo, ima pravo na naknadu u visini neoporezivog iznosa naknade utvrđene posebnim propisom.

Naknada za prijevoz na posao i s posla

Članak 183.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u iznosu koji odgovara cijeni mjesečne pokazne karte za gradski prijevoz prema sjedištu Poslodavca.

Naknada iz stavka 1. ovog članka ne isplaćuje se za mjesec prosinac.

Ako je mjesto prebivališta i mjesto rada radnika povezano željeznicom, Poslodavac će radniku osigurati besplatan prijevoz vlakom (P-2 karta).

Ukoliko dođe do promjene u ostvarivanju prava na izvantarifne povlastice iz stavka 2. ovog članka Poslodavac i sindikati suglasni su da će otvoriti pregovore isključivo po ovom članku.

Radnici će do okončanja pregovora po ovom članku ostvarivati prava iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Naknada iz stavka 1. isplaćuje se mjesečno do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

Pravo na izvantarifne povlastice

Članak 184.

Radnik ostvaruje pravo na FIP kartu i P-4 u opsegu u kojem je to pravo ostvarivao na dan podjele HŽ-a.

Ukoliko dođe do promjene u ostvarivanju prava na izvantarifne povlastice Poslodavac i sindikati suglasni su da će otvoriti pregovore isključivo po ovom članku.

Radnici će do okončanja pregovora po ovom članku ostvarivati prava na izvantarifne povlastice koja će biti dogovorena na nivou društava HŽ Holdinga.

Terenski dodatak

Članak 185.

Terenski dodatak isplaćuje se u zemlji kada radnik boravi izvan mjesta svojega prebivališta ili uobičajenog boravišta radi poslova koje obavlja izvan sjedišta Poslodavca ili sjedišta izdvojene poslovne jedinice Poslodavca ili kada Poslodavac obavlja takvu vrstu djelatnosti koja je po svojoj prirodi vezana za rad na terenu (mjesto rada se razlikuje od mjesta sjedišta Poslodavca ili njegove poslovne jedinice i mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta radnika, pri čemu je mjesto rada udaljeno od tih mjesta najmanje 30 kilometara).

Iznos terenskog dodatka jednak je iznosu dnevnice uz uvjet iz članka 176. ovog Ugovora.

Selidbeni troškovi

Članak 186.

Ako Poslodavac otkaže ugovor o radu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu kojim se mijenja mjesto rada, Poslodavac osigurava besplatan prijevoz stvari vlakom odnosno kamionom.

Naknada plaće sindikalnom dužnosniku, sindikalnom povjereniku u funkciji radničkog vijeća, predsjedniku radničkog vijeća i koordinatoru ZNR

Članak 187.

Sindikalni dužnosnik, sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća, predsjednik radničkog vijeća i koordinator ZNR koji svoju dužnost obavlja u punom radnom vremenu ima pravo na prosječnu bruto plaću u prethodnom mjesecu isplaćenu kod Poslodavca uvećanu koeficijentom 1,7 (jedno cijelo sedam), odnosno na plaću svojeg radnog mjesta, ako je to za njega povoljnije.

Naknada plaće sindikalnom povjereniku

Članak 188.

Sindikalni povjerenik (predsjednik podružnice) koji svoju dužnost obavlja uz redoviti rad ima pravo na uvećanje plaće koeficijentom 1,20 za sve sate rada.

Popis podružnica u kojima sindikalni povjerenik ostvaruje pravo iz prvog stavka ovog članka nalazi se u prilogu 5 ovog Ugovora.

Sredstva za poboljšanje životnog standarda

Članak 189.

Iz sredstava Poslodavca izdvajaju se jednom godišnje sredstva za poboljšanje životnog standarda radnika, u visini od 1.200.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se isključivo za susrete radnika Poslodavca (sportske, kulturne i sl.) koje organizira sindikat koji je pregovarao ovaj Ugovor.

U svrhu podjele sredstava Poslodavac će uz plaću u ožujku utvrditi broj članova sindikata, te ukupno predviđeni iznos sredstava podijeliti s ukupnim brojem članova sindikata koji su pregovarali ovaj Ugovor. Tako dobiven jedinični iznos Poslodavac će pomnožiti s brojem članova pojedinog sindikata koji je pregovarao ovaj Ugovor. Umnožak je kunski iznos koji pripada pojedinom od sindikata za organizaciju susreta.

Sindikat će najmanje 3 (tri) mjeseca prije održavanja susreta obavijestiti Poslodavca o terminu održavanja susreta, a Poslodavac će najkasnije jedan mjesec prije održavanja susreta predviđena sredstva uplatiti na račun sindikata.

OSTALA PRIMANJA

Jednokratni dodatak na plaću

Članak 190.

Poslodavac će isplatiti jednokratni dodatak na plaću (regres) u visini od 1.000,00 kuna bruto po

radniku najkasnije do konca listopada u godini za koju se regres isplaćuje, a prema dinamici koju utvrdi Poslodavac.

Pravo iz stavka 1. ostvaruju svi radnici koji su u toj godini ostvarili pravo na godišnji odmor. Radniku koji ostvaruje pravo na dio godišnjeg odmora isplaćuje se razmjerni dio dodatka u odnosu na 18 dana godišnjeg odmora, a u skladu s utvrđenom politikom plaća.

Božićnica

Članak 191.

Poslodavac će radniku isplatiti božićnicu u mjesecu prosincu tekuće godine u visini neoporezivog dijela primanja za tu svrhu.

Uskrsnica

Članak 192.

Radnik ima pravo na dar za Uskrs u visini određenoj odlukom Poslodavca, ali ne manjoj od 200,00 kuna neto.

Otpremnina kod otkaza ugovora o radu

Članak 193.

Radnik kojemu Poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor o radu otkazuje iz razloga uvjetovanog ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini prosječne plaće isplaćene radniku za tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada u HŽ uračunavajući i staž osiguranja s uvećanim trajanjem i poseban staž ostvaren u Domovinskom ratu, ali ne veću od 200.000,00 kuna.

Radniku, kojemu Poslodavac otkáže ugovor o radu uz ponudu izmijenjenog ugovora o radu na radnom mjestu iste stručne spreme, u mjestu rada a radnik ponudu odbije, ima pravo na 50% iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Otpremnina kod odlaska u mirovinu

Članak 194.

Radnik ima pravo na otpremninu kod odlaska u mirovinu u visini neoporezivog dijela visine otpremnine u RH.

Nagrade učenicima i studentima

Članak 195.

Učenicima i studentima za vrijeme praktičnog rada u HŽ Infrastrukturi d.o.o. pripada mjesečna nagrada čiji se iznos određuje odlukom Poslodavca.

Nagrada pripada razmjerno provedenom vremenu na praktičnom radu.

Naknade za izume, tehnička unapređenja i racionalizaciju

Članak 196.

Za izum ostvaren na radu ili u svezi s radom, izum koji je u svezi s djelatnošću Poslodavca, tehničko unapređenje i racionalizaciju, radnik ima pravo na naknadu u visini koja se utvrđuje zasebnim aktom koji donosi Poslodavac uz suglasnost radničkog vijeća, odnosno sindikata ili zasebnim ugovorom Poslodavca i radnika.

Nagrada za vjernost društvu

Članak 197.

Radnik ima pravo na nagradu za vjernost društvu nakon navršenih 10 (deset) godina, a potom za svakih navršenih 5 (pet) godina radnog staža ostvarenog u HŽ Infrastrukturi d.o.o.

Članak 202.

Radnik ima pravo, jednom godišnje, na pomoć u slučaju bolovanja preko 90 (devedeset) dana u visini neoporezivog dijela ove pomoći.

Ako radnik može bolest izliječiti ili ublažiti samo uz izvanredne troškove (rehabilitacija, liječenje, lijekovi, pomagala i drugo), može ostvariti pravo na pomoć u visini tih troškova.

Na pravo iz stavka 2. ovog članka radnik ima pravo za slučaj nesreće na radu, a u drugim slučajevima po odluci Poslodavca na prijedlog povjerenstva iz članka 201. ovog Ugovora.

Članak 203.

U slučaju smrti radnika njegova obitelj ima pravo na troškove sahrane prema mjesnim prilikama, a radnik kojega Poslodavac uputi da obitelji pokojnika izrazi sućut ima pravo na naknadu troškova pažnje u visini 1.000,00 kuna.

Pravo iz prethodnog stavka ima i obitelj učenika i studenta koji smrtno strada za vrijeme obavljanja prakse.

Pod "troškovima sahrane prema mjesnim prilikama" prema odredbama ovog članka podrazumijevaju se troškovi prema računu: ukopa, grobnog mjesta, prijevoza, glazbe, vjerskog obreda, vijenaca i objave u dnevnom listu.

Obvezu iz ovog članka, do visine neoporezivog dijela naknade za tu svrhu odobrava i realizira nadležni nadređeni službenik.

Nagrada za spriječenu štetu

Članak 204.

Radnik ima pravo na nagradu za spriječenu štetu, za:

- spriječenu nesreću
- pronađeni kvar na vučnim i voznim sredstvima i sklopovima
- pronađenu puknutu tračnicu i deformaciju kolosijeka, oštećenje pružnih objekata koje ugrožava sigurnost prometa
- pronađeno oštećenje na elektrotehničkim postrojenjima
- otkrivanje počinitelja otuđenja
- utvrđeni neispravni teret
- spriječen i lokaliziran požar na željezničkim osnovnim sredstvima
- otkrivanje većeg opsega opasnosti za sigurnost prometa
- otkriven napukli osovinski sklop bez specijalnog pomagala ili oštećenje koje ugrožava sigurnost prometa
- otkrivanje nepravilnosti koja nanosi štetu HŽ Infrastrukturi d.o.o. u segmentu financijskog poslovanja.

O spriječenoj šteti radnik pisanim putem obavještava Poslodavca.

Odluku o visini i načinu utvrđivanja nagrade donosi Poslodavac odlukom uzimajući u obzir:

- visinu spriječene štete
- vremenske odnosno mjesne uvjete u sprečavanju neposredne opasnosti
- da li slučaj za koji se predlaže nagrada pripada ili ne pripada u redoviti rad radnika.

Pomoć djeci poginulih i umrlih radnika

Članak 205.

Djeca poginulih i umrlih radnika imaju pravo na pomoć za školovanje u visini neoporezivog dijela ove pomoći i to:

- | | |
|-----------------------------|-------|
| - osnovno obrazovanje | 50% |
| - srednje obrazovanje | 70% |
| - više i visoko obrazovanje | 100%. |

Ukoliko je smrt radnika nastupila kao posljedica nesreće na radu, a dijete radnika se u času smrti školuje za jedno od zanimanja koje postoje u HŽ Infrastrukturi d.o.o., HŽ Infrastruktura d.o.o. će djetetu osigurati zaposlenje.

OSIGURANJE RADNIKA

Članak 206.

Poslodavac se obvezuje na sklapanje ugovora o dopunskim medicinskim uslugama za sve radnike.

Poslodavac će za sve radnike zaključiti ugovor o dopunskom zdravstvenom osiguranju u visini najniže propisane svote za tu svrhu.

ISPLATA PLAĆE I NAKNADA

Članak 207.

Radniku Poslodavac isplaćuje plaću jednom mjesečno do 15. (petnaestog) u mjesecu za prethodni mjesec.

U slučaju prekoračenja bilo kojeg roka utvrđenog ovim Ugovorom, Poslodavac je obavezan svakom radniku isplatiti zakonom utvrđene zatezne kamate.

Isplata kamata, iz stavka 2. ovog članka, vrši se sa isplatom sljedeće plaće, uz posebnu naznaku na platnoj listi svakog radnika.

Dnevnice za službeno putovanje isplaćuju se temeljem putnog naloga s prilogom zajedno s plaćom.

Radnici upućeni na službeno putovanje mogu podići akontaciju u visini procijenjenih troškova službenog puta.

Terenski dodatak isplaćuje se do 10. (desetog) u mjesecu.

Članak 208.

Isplata plaće radnika vrši se putem banke za koju se radnik sam odluči.

III. DIO

RADNI UVJETI I ZAŠTITA NA RADU

Članak 209.

Radnik ima pravo na zaštitu na radu, primjerenu tehničko-tehnološkim i znanstvenim dostignućima, u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Poslodavac je dužan osigurati odvijanje procesa rada na način kojim se osigurava sigurnost na radu i zaštita zdravlja radnika.

Poslodavac je dužan voditi evidencije propisane odgovarajućim zakonima te poduzimati sve propisane mjere specifične zdravstvene zaštite s ciljem očuvanja zdravlja radnika.

Poslodavac je dužan provoditi mjere zaštite na radu kojima se osigurava provedba Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa i općih akata Poslodavca iz zaštite na radu.

Poslodavac je dužan sve propise o zaštiti na radu na primjeren način učiniti dostupnim radnicima.

U cilju otklanjanja opasnosti za zdravlje i život radnika, zaštite materijalnih dobara HŽ Infrastrukture d.o.o. uređuje se:

- organizacija i provođenje zaštite na radu
- prava, obveze i odgovornosti radnika iz zaštite na radu
- pravila zaštite na radu
- zaštita posebnih kategorija radnika
- nadzor nad provođenjem zaštite na radu

Članak 210.

Organizaciju i provođenje mjera zaštite na radu osiguravaju i provode:

- Uprava HŽ Infrastrukture d.o.o.
- Ovlaštenici HŽ Infrastrukture d.o.o.
- Služba zaštite na radu
- Središnji odbor zaštite na radu
- Odbori zaštite na radu
- Pododbori zaštite na radu
- Povjerenici zaštite na radu
- Koordinator povjerenika zaštite na radu.

Članak 211.

Kao savjetodavno tijelo Uprave HŽ Infrastrukture d.o.o. osnivaju se dva Središnja odbora zaštite na radu za poslovna područja Promet i održavanje HŽ Infrastrukture d.o.o.

Središnji odbor zaštite na radu čine:

- direktor Poslovnog područja
- šef Službe zaštite na radu
- specijalist medicine rada
- stručnjak psihofiziologije rada
- izabrani koordinatori povjerenika zaštite na radu Poslovnog područja.

Povjerenici za zaštitu na radu

Članak 212.

Radnici HŽ Infrastrukture d.o.o. imaju pravo birati, a sindikati koji djeluju u HŽ Infrastrukturi d.o.o. imenovati povjerenike za zaštitu na radu na mandat od 3 (tri) godine.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se prema odredbama ZOR-a koji regulira izbor članova radničkog vijeća.

Izbor povjerenika obavlja se u pojedinoj organizacijskoj jedinici prema broju radnika i prema izdvojenim mjestima rada.

Svaka organizacijska jedinica ima pravo izabrati povjerenike ZNR-u prema broju radnika te organizacijske jedinice, vodeći računa o odredbama ZOR-a, čl. 134., te ostalim člancima ZOR-u koje reguliraju izbor članova radničkog vijeća.

Svako izdvojeno mjesto rada ima pravo izabrati povjerenika radnika za ZNR-u u tom izdvojenom mjestu isključivo od radnika u tom izdvojenom mjestu, a prema odredbama ZOR-u čl. 142., st. 1. i 2.

Dužnost povjerenika zaštite na radu ne može obnašati osoba koja nije u radnom odnosu u HŽ Infrastrukturi.

Povjerenik radnika za ZNR-u ima pravo na 4 (četiri) sati tjedno za rad na ZNR-u.

Koordinatori povjerenika radnika za zaštitu na radu

Članak 213.

U organizacijskim (izbornim) jedinicama u kojima su provedeni izbori za povjerenike zaštite na radu koordinatora zaštite na radu biraju izabrani povjerenici za zaštitu na radu u svojoj izbornoj jedinici većinom glasova svih izabranih povjerenika.

U izbornim jedinicama u kojima sindikati imenuju povjerenike za zaštitu na radu pravo na imenovanje koordinatora zaštite na radu ima većinski sindikat u dotičnoj izbornoj jedinici.

Tijekom obnašanja dužnosti i godinu dana nakon prestanka iste, povjereniku i koordinatoru za zaštitu na radu ne može se bez suglasnosti radničkog vijeća i/ili sindikata:

- otkazati ugovor o radu
- odrediti raspored na drugo radno mjesto ili kod drugog poslodavca
- smanjiti plaću
- pokrenuti protiv njega postupak za naknadu štete
- na drugi način dovesti u nepovoljniji položaj.

Uvjeti rada u službenom mjestu

Članak 214.

Poslodavac će u sklopu svojih financijskih mogućnosti opremiti radne prostorije u svakom službenom mjestu ispravnim i funkcionalnim namještajem, klima uređajem, čajnom kuhinjom, WC-om s tuš kabinom, garderobnim ormarima, prozorima koji omogućuju dovoljan dotok danjeg svjetla, kao i provjetranje, rasvjetu koja onemogućava umaranje očiju radnika, zvučnu zaštitu.

Kupaonice moraju biti projektirane i izvedene tako da:

- su izvedene posebno za muškarce, a posebno za žene
- imaju osiguranu hladnu i toplu vodu
- prostor za presvlačenje, koji mora biti tako odijeljen da odijelo radnika ne bude izloženo prskanju vodom
- kupaonice s tuševima u zasebnim prostorijama odijeljene predprostorom, koji sprečava nagle promjene temperature zraka
- u hladnom vremenskom razdoblju budu grijane
- pod i zidovi kupaonice budu od materijala koji ne propušta vodu i koji se lako pere.

Ergonomske stolice

Članak 215.

Radna stolica mora biti stabilna te mora radniku omogućiti udoban položaj i neometano pomicanje.

Ergonomska radna stolica mora imati sljedeće značajke:

- Okretljiva i podesiva po visini
- Površina stolice mora biti širine 0,40 do 0,50 m, dubinom sjedala od 0,4 m do 0,5 m, te zaobljenim prednjim rubom

- Naslon mora biti oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini
- Oslonac za noge mora biti osiguran svakom radniku koji to želi. Oslonac za noge mora biti dovoljno visok i stabilan, mora omogućiti udoban položaj stopala i nagib nogu i ne smije imati sklisku površinu
- Slobodu pokreta
- Visina sjedala radne stolice mora biti podesiva.

Uvjeti u radnim prostorijama

Članak 216.

U svim radnim prostorijama moraju se u ljetnom i zimskom razdoblju osigurati povoljni uvjeti rada u pogledu temperature, vlažnosti i brzine kretanja zraka.

Radne prostorije u kojima se javljaju štetna zračenja (infracrvena, ultravioletna, ionizirajuća), ultrazvuk, te jaka magnetska polja, moraju se primijeniti pravila zaštite na radu određena posebnim propisima.

Garderobni ormari moraju biti tako izvedeni da su zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- da imaju najmanje visinu 1,50 m, dubinu 0,35 m, širinu 0,35 m, da su izrađeni na nogarima visokim 0,15 m radi čišćenja, a ako nemaju nogare da su smješteni na fiksno podnožje visoko 0,15 m
- da na podesnim mjestima pri dnu i vrhu imaju otvore za ventilaciju
- da su opskrbljeni ključevima za zatvaranje
- da su oličeni zaštitnim bojama
- da s unutarnje strane imaju ugrađene vješalice ili drugo odgovarajuće sredstvo za vješanje odijela
- da u gornjem dijelu imaju policu za odlaganje kape ili šešira, a visina police mora biti najmanje 0,30 m od vrha
- da u donjem dijelu imaju policu za obuću.

Dvostruki garderobni ormar može se podijeliti po širini na dva dijela.

Pregrada u dvostrukom ormaru mora biti izvedena tako da civilno odijelo ne dolazi u dodir s radnim.

Prostorije garderobe opremaju se klupama za sjedenje kod presvlačenja, zidnim ogledalima, košarama za otpatke i pepeljarama.

Za izvršne radnike moraju se osigurati posebne prostorije za povremeno zagrijavanje.

Članak 217.

Poslodavac će u roku od 2 (dvije) godine od dana primjene ovog Ugovora pokrenuti aktivnosti na zamjeni kontejnera, kao prostora za rad, čvrstim objektima.

Prostorije za pušenje

Članak 218.

Ako je zbog prirode tehnološkog procesa rada zabranjeno pušenje u radnim prostorijama i u krugu organizacije, moraju se predvidjeti posebne prostorije za pušenje.

Veličina prostorija za pušenje ovisi o broju radnika u najvećoj smjeni.

Prostorija za pušenje mora imati odgovarajuću ventilaciju izvedenu tako da ista osigurava što povoljnije uvjete mikroklimе i čistoću zraka i treba biti opremljena sa dovoljnim brojem pepeljara.

Sigurnost i zaštita zdravlja pri radu s računalom

Članak 219.

Kako bi se smanjilo opterećenje pri radu sa zaslonom Poslodavac mora planirati aktivnosti radnika na takav način da se rad sa zaslonom tijekom rada periodički izmjenjuje s drugim aktivnostima. Ukoliko ne postoji mogućnost promjene aktivnosti radnika, odnosno radnik nema

spontanih prekida tijekom rada, Poslodavac mu ovisno o težini radnih zadataka i posljedičnog vidnog i statodinamičnog napora tijekom svakog sata rada mora osigurati odmore u trajanju od najmanje 5 minuta i organizirati vježbe rasterećenja.

Radno mjesto mora biti oblikovano tako da radnik ne radi u prisilnom nefiziološkom položaju.

Na radnom mjestu mora biti dovoljno slobodnog prostora da radnik može lako mijenjati svoj položaj i obavljati potrebne pokrete pri radu.

Prirodna ili umjetna rasvjeta mora osiguravati zadovoljavajuću osvijetljenost već prema vrsti rada od najmanje 300 luxa.

Ometajuće bliještanje i odsjaje na zaslonu potrebno je spriječiti odgovarajućim postavljanjem elemenata radnog mjesta u odnosu na razmještaj i tehničke karakteristike izvora svjetla.

Redovi stropnih svjetiljaka moraju biti paralelni sa smjerom gledanja radnika na radnom mjestu. Zaslون mora biti namješten i nagnut tako da ne dolazi do zrcaljenja svjetiljke na zaslonu. Svjetiljke u radnoj prostoriji moraju imati takve svjetlosne tehničke karakteristike da ne uzrokuju zrcaljenja na zaslonu.

Radno mjesto mora biti tako oblikovano i postavljeno da izvori svjetlosti, prozori, drugi otvori ili svijetle površine ne uzrokuju neposredno bliještanje ili ometajuće zrcaljenje na zaslonu.

Prozori moraju imati odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaza sunčeve svjetlosti na radno mjesto (ili u prostor tako, da ne ometaju rad).

Zaslون ne smije biti okrenut prema izvoru ili od izvora svjetla, a u protivnom su potrebne posebne mjere protiv bliještanja i zrcaljenja.

Mikroklimatski uvjeti moraju odgovarati zahtjevima za toplinsku udobnost pri radu bez fizičkog naprezanja (temperatura 20-24°C).

Ukoliko se koristi klima uređaj, vlažnost treba biti između 40 i 60%, brzina strujanja zraka najviše 0,2 m/s, a u toplom razdoblju temperatura prostorije može biti najviše 7°C niža od vanjske temperature.

Pri oblikovanju, izboru, naručivanju i mijenjanju programske opreme i oblikovanju radnih zadataka pri radu s računalom, Poslodavac mora uzeti u obzir sljedeća načela:

- a) Programska oprema mora biti takva da se radni zadatak može izvršiti.
- b) Programska oprema mora biti jednostavna za uporabu i prilagođena razini znanja i iskustvu radnika.
- c) Sustav mora radniku davati povratne informacije o izvođenju njegovih radnih zadaća.
- d) Oblik i brzina davanja informacija sustava moraju biti prilagođeni radniku.
- e) Programska oprema mora ispunjavati ergonomske zahtjeve, posebice pri obradi podataka.
- f) Programska oprema mora osiguravati, ako je moguće, na zaslonu tamne znakove na svijetloj pozadini. Ukoliko se koristi zaslon u boji, moraju boje, a posebice pozadina, biti što manje izrazite, koliko god je to moguće s obzirom na zahtjeve rada.

Članak 220.

Radni stol ili radna površina ne smiju blješhati i moraju biti izrađeni od materijala koji na dodir nije hladan.

Površina stola ili radna površina moraju biti dovoljno prostrani da bude moguć primjeren razmještaj zaslona, tipkovnice, pisanih podloga i ostale opreme, te da ima dovoljno prostora za rukovanje mišem.

Ispod stola mora biti dovoljno slobodnog prostora za udobno sjedenje.

Radni stol ili radna površina moraju biti stabilni i, ako je to moguće, podesivi po visini.

Držalo za predloške mora biti stabilno, podesivo i mora biti izvedeno i postavljeno tako, da ne opterećuje dodatno oči, vrat i/ili glavu.

Članak 221.

Dinamika opremanja službenih i radnih mjesta predviđenom opremom i stvaranje radnih uvjeta predviđenih odredbama ove glave ovisi o materijalnim mogućnostima Poslodavca.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 222.

Stranke suglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor sklapa za razdoblje od 1. siječnja 2008. godine do 31. svibnja 2011. godine.

Stranke su suglasne da se odredbe iz članka 9., 36., 71. i 189. primjenjuju od 1. rujna 2007. godine.

Cijene sata rada utvrđene prilogom 1 i prilogom 3 ovog Ugovora za novo sistematizirana radna mjesta u Pravilniku o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o. primjenjuju se danom stupanja na snagu, odnosno primjenom Pravilnika o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o.

Nakon donošenja Pravilnika o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o. pored radnih mjesta navedenih u prilogu 3 ovog Ugovora upisat će se redni broj, a kod radnih mjesta kod kojih nije upisana šifra RM iz KIS-a, upisat će se šifra. Upisivanje rednog broja i šifre RM iz KIS-a ne smatra se izmjenama i dopunama ovog Ugovora.

Odredbe iz stavka 3.i.4.ovoga članka primjenjivat će se samo uz prvi Pravilnik o organizaciji HŽ Infrastrukture d.o.o.

Članak 223.

Stranke ovog Ugovora suglasne su da se za razdoblje primjene ovog Ugovora cijene sata rada povećavaju za svaku započetu godinu za 6% (šest posto).

Usklađivanje cijena sata rada prema stavku 1. ovog članka ne smatra se izmjenom Kolektivnog ugovora, a obavlja se s prvim radnim danom u započetoj godini.

Članak 224.

Sindikati potpisnici ovog Ugovora neće provoditi industrijske akcije iz razloga koji se odnose na obveze iz Kolektivnog ugovora, ako Poslodavac te obveze izvršava.

Članak 225.

Ugovorne strane suglasne su da će sve individualne radne sporove rješavati mirenjem na način i po postupku predviđenim Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima kojeg će donijeti Poslodavac.

Članak 226.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se izravno.

Poslodavac se obvezuje dati prednost u primjeni odredbama zakona i drugih propisa, ako su njima pojedina prava radnika uređena na povoljniji način nego u ovom Ugovoru.

Članak 227.

Ovaj Ugovor potpisuju ovlašteni predstavnici Poslodavca i sindikata zastupljenih u Pregovaračkom odboru sindikata za zaključivanje Kolektivnog ugovora.

Ovom Ugovoru mogu pristupiti i sindikati koji nisu zastupljeni u pregovaračkom odboru sindikata, a nakon objave Kolektivnog ugovora.

Članak 228.

Poslodavac i sindikati imenuju Povjerenstvo za tumačenje odredbi ovog Ugovora i praćenje njihove primjene.

Povjerenstvo za tumačenje odredbi ovog Ugovora i praćenje njegove primjene čini po jedan predstavnik sindikata koji su pregovarali ovaj Kolektivni ugovor, te paritetni broj predstavnika Poslodavca.

Povjerenstvo svoje odluke donosi većinom glasova. Potpisnici Kolektivnog ugovora dužni su se pridržavati danog tumačenja.

Članak 229.

Svaka strana ovog Ugovora ovlaštena je predložiti njegove izmjene i dopune.

Prijedlog izmjena i dopuna iz stavka 1. mora biti podnesen u pisanom obliku i obrazložen.

Stranka kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se o prijedlogu očitovati predlagatelju izmjene ili dopune u roku 30 (trideset) dana od dana primitka prijedloga izmjene i dopune. Ukoliko se strana kojoj je prijedlog upućen ne očituje o prijedlogu, smatra se da je prijedlog prihvaćen.

Prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora koji je odbijen ne može se ponoviti prije isteka roka od 3 (tri) mjeseca od dana primitka očitovanja kojim se prijedlog odbija.

Članak 230.

Ovaj Kolektivni ugovor objavit će se u službenom glasilu HŽ Infrastrukture d.o.o.

Članak 231.

Pregovore o novom Kolektivnom ugovoru stranke će započeti najmanje 90 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 232.

Stranke su suglasne da će se odredbe ovog Kolektivnog ugovora primjenjivati nakon proteka vremena na koje je Kolektivni ugovor sklopljen, a sve do sklapanja novog, ali najduže 6 mjeseci.

Članak 233.

Ovaj Kolektivni ugovor sastavljen je u 10 istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana zadržava po jedan primjerak, a dva primjerka se dostavljaju ministarstvu nadležnom za rad.

U Zagrebu, 25. srpnja 2007. godine

Sindikata infrastrukture HŽ:

Predsjednik Uprave Društva:

Sindikata željezničara Hrvatske:

Sindikata prometnika vlakova Hrvatske:

Sindikata hrvatskih željezničara:

Prilog 1 - Cijene sata rada po platnim razredima

<i>Platni razred</i>	<i>Cijena sata 1.1.2008.</i>
4	20,42
5	21,19
6	22,17
7	22,71
8	23,15
9	23,81
10	24,89
11	25,55
12	26,09
13	26,75
14	27,74
15	28,94
16	30,03
17	31,12
18	32,76
19	36,04
20	38,66
21	42,26
22	46,30
23	49,25
24	52,41
25	57,33
26	60,41
27	65,59
28	69,04

Prilog 2 - Rangovi radnih mjesta
RANGOVI RADNIH MJESTA U PROMETNIM POSLOVIMA

Tablica 1

RANG PRUGE I KOLODVORA ZA PROMETNIKE VLAKOVA, PROMETNE DISPEČERE, DISPEČERE KOORDINATORE, POMOĆNIKE ŠEFOVA KOLODVORA I ŠEFOVE KOLODVORA		
PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
	OSIJEK	
OSTALE	Cabuna	2
	Slatina	2
	Čačinci	2
	Zdenci Orahovica	2
	Đurđenovac	2
	Našice	1
	Koška	2
	Bizovac	1
	Josipovac	2
	Osijek Donji Grad	1
	Dalj	2
Erdut	2	
OSTALE	Đakovo	1
	Vladislavci	2
	Belišće	2
KORIDOR	Darda	2
	Beli Manastir	1
	Osijek	IR
	RIJEKA	
KORIDOR	Šapjane	1
	Jurdani	2
	Opatija Matulji	2
KORIDOR	Rijeka (i Rijeka Brajdica)	IR
	Sušak Pećine	2
ČVOR	Škrljevo (i Šoići)	1
KORIDOR	Bakar	1
	Meja	2
	Plase	2
	Drivenik	2
	Fužine	1
	Lokve	1
	Delnice	1

PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
KORIDOR	Zalesina	2
	Skrad	2
	Brod Moravice	2
ČVOR	Moravice	1
KORIDOR	Vrbovsko	2
	Gomirje	2
	Ogulin	2
ČVOR	Ogulin	1
KORIDOR	Oštarije	1
	Kukača	2
	Gornje Dubrave	1
	Generalski Stol	2
KORIDOR	Josipdol	2
	Plaški	2
	Blata	2
	Lička Jesenica	2
	Rudopolje	2
	Vrhovine	1
OSTALE	Pula	1
	Kanfanar	1
	Sveti Petar u šumi	2
	Pazin	1
	Cerovlje	2
	Borut	2
	Lupoglav	1
	Roč	2
	Vodnjan	2
	Buzet	2
SPLIT		
KORIDOR	Split	1
	Split Predgrađe	1
	Solin	1
	Kaštel Sućurac	2
	Kaštel Stari	2
	Labin Dalmatinski	2
	Primorski Dolac	2
ČVOR	Perković	1
KORIDOR	Unešić	2
	Žitnić	2
	Drniš	2
	Kosovo	2

PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
ČVOR	Knin	1
KORIDOR	Pađene	2
	Plavno	2
	Zrmanja	2
	Malovan	2
	Gračac	1
	Lovinac	2
	Medak	2
	Gospić	1
	Perušić	2
	Ličko Lešće	2
OSTALE	Ličko Dugo Polje	2
OSTALE	Kistanje	2
	Benkovac	2
	Škabrnje	2
	Bibinje	1
	Zadar	1
KORIDOR	Ražine	1
	Šibenik luka	1
	Šibenik	1
KORIDOR	Ploče	IR
	Rogotin	2
	Opuzen	2
	Metković	1
VARAŽDIN		
OSTALE	Novi Dvori	2
	Luka	2
	Veliko Trgovišće	2
	Zabok	IR
OSTALE	Bedekovčina	2
	Zlatar Bistrica	2
	Konjščina	1
	Budinščina	2
	Novi Marof	2
	Turčin	2
ČVOR	Varaždin	1
	Čakovec	1
KORIDOR	Mala Subotica	2
	Donji Kraljevec	2
	Kotoriba	1

PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
OSTALE	Gornja Stubica	2
OSTALE	Sveti Križ Začretje	2
	Krapina	2
	Đurmanec	2
OSTALE	Cerje Tužno	2
	Ivanec	2
	Lepoglava	2
	Golubovec	2
OSTALE	Jalžabet	2
	Ludbreg	2
	Rasinja	2
	VINKOVCI	
KORIDOR	Tovarnik	1
	Jankovci	2
	Đeletovci	2
	Vinkovci čvor	IR
	Ivankovo	2
	Stari Mikanovci	2
ČVOR	Strizivojna Vrpolje	1
KORIDOR	Andrijevc	2
	Garčin	2
ČVOR	Slavonski Brod	1
KORIDOR	Sibinj	2
	Oriovac	2
	Nova Kapela Batrina	1
	Staro Petrovo Selo	2
	Nova Gradiška	1
	Okučani	1
OSTALE	Pleternica	1
	Čaglin	2
	Londžica	2
OSTALE	Blacko Jakšić	2
	Požega	1
	Velika	2
KORIDOR	Kopanica-Beravci	2
	Slavonski Šamac	2
OSTALE	Cerna	2
	Županja	2
OSTALE	Privlaka	2
	Otok	2

PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
OSTALE	Spačva	2
	Drenovci	2
OSTALE	Vukovar- Borovo Naselje	2
	Vukovar	2
OSTALE	Laslovo	2
ZAGREB		
ČVOR	Zagreb Glavni kolodvor	IR
	Zagreb Borongaj	1
	Sesvete	1
	Dugo Selo	1
KORIDOR	Prečec	2
	Ivanić Grad	1
	Deanovac	2
	Novoselec	2
	Ludina	2
	Popovača	2
	Moslavačka Gračenica	2
ČVOR	Kutina	1
KORIDOR	Banova Jaruga	1
	Lipovljani	2
	Novska	1
ČVOR	Zagreb Zapadni kolodvor	1
	Podsused TV	1
	Zaprešić	1
	Savski Marof	1
OSTALE	Klanjec	2
	Kumrovec	2
	Zagreb Istočni kolodvor	2
ČVOR	Hrvatski Leskovac	2
	Velika Gorica	2
KORIDOR	Turopolje	2
	Lekenik	2
	Greda	2
ČVOR	Sisak	1
	Sisak Caprag	1
KORIDOR	Sunja	1
	Hrvatska Dubica	2
	Majur	2
	Volinja	1

PRUGA RANG	PROMETNA SEKCIJA	Kolodvor RANG
	Kolodvor	
1	2	3
OSTALE	Lipik	1
	Sirač	1
	Daruvar	1
ČVOR	Zagreb Resnik	2
	Zagreb Klara	1
	Zagreb Žitnjak	2
	Zagreb Ranžirni kolodvor	IR
OSTALE	Mahično	2
	Ozalj	2
	Kamanje	2
KORIDOR	Zvečaj	2
	Duga Resa	2
	Mrzlo Polje	2
ČVOR	Karlovac	1
KORIDOR	Draganići	2
	Jastrebarsko	2
	Zdenčina	2
	Horvati	2
KOPRIVNICA		
KORIDOR	Vrbovec	2
ČVOR	Križevci	1
KORIDOR	Lepavina	2
	Mučna Reka	2
	Koprivnica	IR
	Drnje	2
	Botovo	1
OSTALE	Bregi	2
	Virje	2
	Novigrad	2
	Đurđevac	1
	Kloštar	1
	Pitomača	2
OSTALE	Špišić Bukovica	2
	Virovitica	IR
	Suhopolje	1
OSTALE	Bjelovar	1
	Đulovac	2

RANG KOLODVORA ZA SKRETNIČARE, NADZORNE SKRETNIČARE I ČUVARE ŽCPR-a		
PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
OSIJEK		
Cabuna	1	
Slatina	1	
Čačinci	1	2
Zdenci Orahovica	1	
Đurđenovac	1	2
Našice	1	2
Koška	1	
Bizovac	1	
Josipovac	1	
Osijek	IR	
Osijek Donji Grad	1	
Dalj	IR	
Erdut	IR	
Đakovo	IR	
Vladislavci	IR	
Belišće	1	
Darda	IR	
Beli Manastir	IR	
RIJEKA		
Šapjane	1	
Jurdani	1	
Opatija Matulji	1	
Rijeka (i Rijeka Brajdica)	IR	
Sušak Pećine	2	
Škrljevo (i Šoići)	2	
Bakar	2	1
Meja	2	
Plase	2	
Drivenik	2	
Fužine	2	
Lokve	2	
Delnice	2	
Zalesina	2	

PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
Skrad	2	
Brod Moravice	2	
Moravice	2	
Vrbovsko	2	
Gomirje	2	
Ogulinski Hreljin	2	
Ogulin	2	
Oštarije	2	
Kukača	2	
Gornje Dubrave	2	1
Generalski Stol	2	
Josipdol	1	
Plaški	1	
Blata	IR	
Lička Jesenica	IR	
Rudopolje	IR	
Vrhovine	1	
Pula	IR	
Kanfanar	1	2
Sveti Petar u šumi	1	
Pazin	1	
Cerovlje	1	
Borut	1	
Lupoglav	2	
Roč	1	
Vodnjan	1	2
Buzet	1	
SPLIT		
Split	2	
Split Predgrađe	1	
Solin	1	
Kaštel Sućurac	1	
Kaštel Stari	1	
Labin Dalmatinski	1	
Primorski Dolac	1	
Perković	2	
Unešić	1	
Žitnić	IR	
Drniš	2	

PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
Kosovo	IR	
Knin	IR	
Pađene	IR	
Plavno	IR	
Zrmanja	1	
Malovan	1	
Gračac	1	
Lovinac	IR	
Medak	IR	
Gospić	2	
Perušić	IR	
Ličko Lešće	IR	
Ličko Dugo Polje	2	
Kistanje	2	
Benkovac	2	
Škabrnje	2	
Bibinje	2	
Zadar	2	
Ražine	IR	
Šibenik luka	IR	
Šibenik	IR	
Ploče	IR	
Rogotin	2	
Opuzen	2	
Metković	1	
VARAŽDIN		
Novi Dvori	2	
Luka	2	
Veliko Trgovišće	2	
Zabok	IR	
Bedekovčina	1	
Zlatar Bistrica	2	
Konjščina	2	1
Budinščina	2	1
Novi Marof	2	1
Turčin	2	
Varaždin	IR	
Čakovec	IR	1
Mala Subotica	1	

PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
Donji Kraljevec	1	
Kotoriba	1	
Gornja Stubica	1	
Sveti Križ Začretje	1	
Krapina	2	2
Đurmanec	1	
Cerje Tužno	1	
Ivanec	1	
Lepoglava	1	
Golubovec	1	
Jalžabet	1	
Ludbreg	2	
Rasinja	1	
VINKOVCI		
Tovarnik	IR	
Jankovci	IR	
Đeletovci	IR	
Vinkovci (čvor)	2	1
Ivankovo	2	
Stari Mikanovci	2	
Strizivojna Vrpolje	2	
Andrijevc	2	
Garčin	2	
Slavonski Brod	2	1
Sibinj	2	1
Oriovac	2	
Nova Kapela Batrina	2	
Staro Petrovo Selo	2	
Nova Gradiška	2	
Okučani	2	
Pleternica	1	
Čaglin	1	
Blacko Jakšić	1	
Požega	1	
Velika	1	
Kopanica-Beravci	2	
Slavonski Šamac	2	
Cerna	1	
Županja	1	

PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
Privlaka	1	
Otok	1	
Spačva	1	
Drenovci	1	2
Vukovar - Borovo Naselje	IR	
Vukovar	IR	
Laslovo	1	2
ZAGREB		
Zagreb Glavni kolodvor	1	
Borongaj	1	
Sesvete	2	IR
Dugo Selo	2	
Prečec	2	1
Ivanić Grad	2	
Deanovac	2	
Novoselec	2	
Ludina	2	
Popovača	2	
Moslavačka Gračenica	2	
Kutina	1	1
Banova Jaruga	2	1
Lipovljani	2	
Novska	2	
Zagreb Zapadni kolodvor	1	
Podsused TV	2	
Zaprešić	2	
Savski Marof	2	1
Klanjec	1	
Kumrovec	1	
Hrvatski Leskovac	2	
Velika Gorica	2	
Turopolje	2	
Lekenik	2	
Greda	2	
Sisak	2	1
Sisak Caprag	2	
Sunja	IR	
Hrvatska Dubica	IR	
Majur	IR	

PROMETNA SEKCIJA	SKRETNIČAR, NADZORNI SKRETNIČAR	ČUVAR ŽCPR-a
Kolodvor	RANG	RANG
1	2	3
Volinja	IR	
Lipik	1	2
Sirač	1	
Daruvar	1	
Zagreb Resnik	2	
Zagreb Klara	1	
Zagreb Žitnjak	2	
Zagreb Ranžirni kolodvor	2	
Zvečaj	2	
Duga Resa	2	
Mrzlo Polje	2	
Karlovac	2	
Draganići	2	
Jastrebarsko	2	
Zdenčina	2	
Horvati	2	
Mahično	1	2
Ozalj	1	2
Kamanje	1	2
KOPRIVNICA		
Đulovac	1	2
Bregi	1	
Virje	1	2
Đurđevac	1	
Kloštar	2	
Pitomača	1	
Špišić Bukovica	1	
Virovitica	IR	2
Suhopolje	1	2
Vrbovec	2	
Križevci	2	
Lepavina	2	
Mučna Reka	2	
Koprivnica	IR	
Drnje	2	
Botovo	1	
Bjelovar	1	

Tablica 3

RANG KOLODVORA ZA VLAKOVOĐE POPISNE, MANEVRISTE, RUKOVATELJE MANEVRE, PROMETNE TELEGRAFISTE, TELEGRAFISTE, TELEGRAFISTE-TELEPRINTERISTE, GLAVNE TELEGRAFISTE-TELEPRINTERISTE I TRANZITERE	
PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
OSIJEK	
Cabuna	2
Slatina	2
Čačinci	2
Zdenci Orahovica	2
Đurđenovac	2
Našice	1
Koška	2
Bizovac	1
Josipovac	2
Osijek Donji Grad	1
Dalj	2
Erdut	2
Đakovo	2
Vladislavci	2
Belišće	2
Darda	2
Beli Manastir	1
Osijek	IR
RIJEKA	
Šapjane	1
Jurdani	2
Opatija Matulji	2
Rijeka (i Rijeka Brajdica)	IR
Sušak Pećine	2
Škrljevo (i Šoići)	1
Bakar	1
Meja	2
Plase	2
Drivenik	2
Fužine	2
Lokve	1
Delnice	2
Zalesina	2
Skrad	2

PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
Brod Moravice	2
Moravice	1
Vrbovsko	2
Gomirje	2
Ogulinski Hreljin	2
Ogulin	1
Oštarije	1
Kukača	2
Gornje Dubrave	1
Generalski Stol	2
Josipdol	2
Plaški	2
Blata	2
Lička Jesenica	2
Rudopolje	2
Vrhovine	1
Pula	1
Kanfanar	1
Sveti Petar u šumi	2
Pazin	1
Cerovlje	2
Borut	2
Lupoglav	1
Roč	2
Vodnjan	2
Buzet	2
SPLIT	
Split	1
Split Predgrađe	1
Solin	1
Kaštel Sućurac	2
Kaštel Stari	2
Labin Dalmatinski	2
Primorski Dolac	2
Perković	1
Unešić	2
Žitnić	2
Drniš	2
Kosovo	2
Knin	1

PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
Pađene	2
Plavno	2
Zrmanja	2
Malovan	2
Gračac	1
Lovinac	2
Medak	2
Gospić	1
Perušić	2
Ličko Lešće	2
Lička Dugo Polje	2
Kistanje	2
Benkovac	2
Škabrnje	2
Bibinje	1
Zadar	1
Ražine	1
Šibenik luka	1
Šibenik	1
Ploče	IR
Rogotin	2
Opuzen	2
Metković	1
VARAŽDIN	
Novi Dvori	2
Luka	2
Veliko Trgovišće	2
Zabok	IR
Bedekovčina	2
Zlatar Bistrica	2
Konjšćina	1
Budinščina	2
Novi Marof	2
Turčin	2
Varaždin	IR
Čakovec	IR
Mala Subotica	2
Donji Kraljevec	2
Kotoriba	1
Gornja Stubica	2
Sveti Križ Začretje	2

PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
Krapina	2
Đurmanec	2
Cerje Tužno	2
Ivanec	2
Lepoglava	2
Golubovec	2
Jalžabet	2
Ludbreg	2
Rasinja	2
VINKOVCI	
Tovarnik	1
Jankovci	2
Đeletovci	2
Vinkovci (čvor)	IR
Ivankovo	2
Stari Mikanovci	2
Strizivojna-Vrpolje	1
Andrijevc	2
Garčin	2
Slavonski Brod	1
Sibinj	2
Oriovac	2
Nova Kapela-Batrina	1
Staro Petrovo Selo	2
Nova Gradiška	1
Okučani	1
Pleternica	1
Čaglin	2
Londžica	2
Blacko Jakšić	2
Požega	1
Velika	2
Kopanica-Beravci	2
Slavonski Šamac	2
Cerna	2
Županja	2
Privlaka	2
Otok	2
Spačva	2
Drenovci	2
Vukovar-Borovo Naselje	2

PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
Vukovar	2
Laslovo	2
ZAGREB	
Zagreb Glavni kolodvor	IR
Borongaj	1
Sesvete	1
Dugo Selo	1
Prečec	2
Ivanić Grad	1
Deanovac	2
Novoselec	2
Ludina	2
Popovača	2
Mosl. Gračenica	2
Kutina	1
Banova Jaruga	1
Lipovljani	2
Novska	1
Zagreb Zapadni kolodvor	1
Podsused TV	1
Zaprešić	1
Savski Marof	1
Klanjec	2
Kumrovec	2
Zagreb Istočni kolodvor	2
Hrvatski Leskovac	2
Velika Gorica	2
Turopolje	2
Lekenik	2
Greda	2
Sisak	1
Sisak Caprag	1
Sunja	2
Hrvatska Dubica	2
Majur	2
Volinja	1
Lipik	1
Sirač	1
Daruvar	1
Zagreb Resnik	2
Zagreb Klara	1

PROMETNA SEKCIJA	RANG
Kolodvor	
2	3
Zagreb Žitnjak	2
Zagreb Ranžirni kolodvor	IR
Mahično	2
Ozalj	2
Kamanje	2
Zvečaj	2
Duga Resa	2
Mrzlo Polje	2
Karlovac	1
Draganići	2
Jastrebarsko	2
Zdenčina	2
Horvati	2
KOPRIVNICA	
Vrbovec	2
Križevci	1
Lepavina	2
Mučna Reka	2
Koprivnica	IR
Drnje	2
Botovo	1
Bregi	2
Virje	2
Novigrad	2
Đurđevac	2
Kloštar	1
Pitomača	2
Špišić Bukovica	2
Virovitica	IR
Suhopolje	1
Bjelovar	1
Đulovac	2

RANG JEDINICA GRAĐEVINSKIH POSLOVA

Redni broj	Sekcija za održavanje pruga	Nadzorništvo I. ranga	Nadzorništvo II. ranga
1.	KOPRIVNICA	Vrbovec	Ludbreg
		Križevci	Zlatar Bistrica
		Koprivnica	
		Zabok	
		Varaždin	
		Čakovec	
2.	OGULIN	Karlovac	Moravice
		Ogulin	Gospić
		Josipdol	Zrmanja
		Perušić	
		Gračac	
3.	OSIJEK	Osijek	Beli Manastir
		Našice	Londžica
		Slatina	
		Virovitica	
4.	RIJEKA	Delnice	Skrad
		Rijeka	Plase
		Lupoglav	
		Pula	
5.	SPLIT	Knin	Drniš
		Perković	Zadar
		Split	Ploče
		Benkovac	
6.	VINKOVCI	Vinkovci	Tovarnik
		Strizivojna Vrpolje	Vinkovci TK
		Garčin	Borovo
		Slavonski Brod	
		Oriovac	
		Nova Kapela/Batrina	
		Nova Gradiška	
		Okučani	
Vrbanja			
7.	ZAGREB	Dugo Selo	Popovača
		Zagreb Borongaj	
		Zagreb Glavni kolodvor	
		Zagreb Ranžirni kolodvor	
		Zaprešić	
		Zagreb Zapadni kolodvor	
		Velika Gorica	
		Sisak	
		Sunja	
		Novska	
		Kutina	

**RANG JEDINICA ELEKTROTEHNIČKIH POSLOVA
GLEDE RANGIRANJA ŠEFOVA DIONICA**

Redni broj	Kolodvor
I.	DIONICA SS UREĐAJA I. RANGA
1.	Zagreb GK
2.	Zagreb ZK
3.	Zagreb RK
4.	Dugo Selo
5.	Novska
6.	Sisak
7.	Koprivnica
8.	EEP Zagreb
9.	Rijeka
10.	Karlovac
11.	Moravice
12.	Ogulin
13.	Nova Gradiška
14.	Slavonski Brod
15.	Vinkovci I
16.	Strizivojna-Vrpolje
17.	Vinkovci III
18.	Vinkovci II
19.	“Z” Požega
20.	Našice
21.	Osijek
22.	EEP Novska
23.	Varaždin
24.	Zabok
25.	Virovitica
26.	Pazin
27.	Gospić
28.	“Z” Zadar
29.	Split
30.	Knin
31.	Ploče
II.	DIONICA TK, I. RANGA
1.	Zagreb GK
2.	Zagreb RK
3.	Zagreb TK centar
4.	Novska
5.	Sisak
6.	Koprivnica
7.	Vinkovci I
8.	Vinkovci III
9.	Slavonski Brod

Redni broj	Kolodvor
10.	Ogulin
11.	Karlovac
12.	Moravice
13.	Rijeka
14.	Varaždin
15.	Virovitica
16.	Vinkovci II
17.	Našice
18.	Osijek
19.	Pula
20.	Gospić
21.	Split
22.	Knin
23.	Ploče
III.	DIONICE KM, I. RANGA
1.	Zagreb
2.	Sisak
3.	Novska
4.	Slavonski Brod
5.	Vinkovci
6.	Koprivnica
7.	Karlovac
8.	Ogulin
9.	Delnice
10.	Škrljevo
11.	Matulji
12.	Hrvatski Leskovac
13.	Ploče
IV.	DIONICA EVP, I. RANGA
1.	Zagreb
2.	Sisak
3.	Novska
4.	Slavonski Brod
5.	Vinkovci
6.	Koprivnica
7.	Ogulin
8.	Lokve
9.	Podvežica
10.	Rijeka
11.	Karlovac
V.	DIONICE CDU, I. RANGA
1.	Zagreb
2.	Vinkovci

Redni broj	Kolodvor
VI.	DIONICE PJS, I. RANGA
1.	Zagreb
2.	Sisak
3.	Novska
4.	Slavonski Brod
5.	Vinkovci
6.	Osijek
7.	Koprivnica
8.	Varaždin
9.	Rijeka
10.	Pazin
11.	Ogulin
12.	Karlovac
13.	Split
14.	EEP Ploče
15.	EEP Knin
VII.	DIONICA DU, I. RANGA
1.	DU Zagreb
2.	DU Vinkovci
3.	DU Ogulin
VIII.	SERVIS I. RANGA
1.	SEA Zagreb
IX.	SERVIS II. RANGA
1.	Vinkovci
2.	Ogulin

Prilog 3 - Cijene sata rada

Redni broj	Šifra RM u KIS-u	Naziv radnog mjesta	Platni razred	Cijena sata rada
1	2	3	4	5
		UPRAVA		
	4366	Predsjednik Uprave		
	6146	Član Uprave		
		1.1. POSLOVI PRISTUPA INFRASTRUKTURI		
		Izvršni direktor		Koef.
		Tajnik	16	
		1.1.1. Služba za pristup infrastrukturi		
		Šef službe		Koef.
		Grupa za praćenje regulative pristupa infrastrukturi		
		Voditelj grupe	24	
		Poslovni konzultant za pravnu regulativu	23	
		Poslovni konzultant za regulativu EU i međunarodnih željezničkih asocijacija	23	
		Grupa za reguliranje pristupa infrastrukturi		
		Voditelj grupe	24	
		Glavni inženjer za upravljanje infrastrukturnim kapacitetima	23	
		Glavni referent za izradu i objavu izjave o mreži	23	
		1.1.2. Služba za prodaju i marketing		
		Šef službe		Koef.
		Grupa za prodaju		
		Voditelj grupe	24	
		Glavni referent prodaje trasa za teretni promet	23	
		Glavni referent prodaje trasa za putnički promet	23	
		Glavni referent prodaje dodatnih usluga	23	
		Samostalni referent za obračun	20	
		Grupa za marketing		
		Voditelj grupe	24	
		Samostalni referent za istraživanje tržišta usluga i odnose s korisnicima	22	
		Glavni referent za istraživanje i određivanje modela pristojbi	23	
		1.1.3. Služba za vozni red		
		Šef službe		Koef.
		Grupa za tehničko planiranje i pripremu voznog reda		
		Voditelj grupe	24	
		Glavni inženjer za tehničko planiranje	23	
		Glavni inženjer za informatičku podršku, tehničko planiranje i projektiranje voznog reda	23	
		Inženjer za tehničku logistiku voznog reda	15	
		Grupa za projektiranje voznog reda		
	3632	Voditelj grupe	24	
	3633	Projektant voznog reda	23	
		1.2. PROMETNI POSLOVI		
	3619	Izvršni direktor		Koef.
	3622	Tajnik	16	
		1.2.1. Služba za izvršenje prometa		
	3653	Šef službe		Koef.

3654	Tehničar	11	
	Operativna grupa		
31	Voditelj grupe	24	Koef.
3658	Glavni inženjer zatvora pruga	23	
3659	Glavni inženjer za troškove zatvora pruga	23	
	Glavni inženjer za izvanredne prijevoze	23	
5762	Glavni inženjer za praćenje operativnog izvršenja prometa	23	
33	Glavni prometni dispečer	23	
3660	Glavni telegrafist-teleprinterist	8	
	Grupa za IPP		
4792	Voditelj grupe	24	
3635	Glavni inženjer za IPP	23	
	1.2.2. Služba za prometnu tehnologiju		
3637	Šef službe		Koef.
	Grupa za prometnu tehnologiju		
3641	Voditelj grupe	24	
3642	Glavni inženjer za organizaciju rada pruga i kolodvora	23	
3646	Glavni inženjer za tehnologiju manevarskog rada	23	
4791	Glavni inženjer za prometno tehnološke kapacitete	23	
	Glavni inženjer za tehnologiju	23	
	Glavni inženjer za praćenje propisa	23	
	Grupa za granični promet		
3645	Voditelj grupe	24	
3646	Glavni inženjer za granični promet	23	
4790	Inženjer za granični promet	16	
	1.2.3. Služba za gospodarenje kapacitetima		
	Šef službe		Koef.
	Grupa za gospodarenje objektima		
	Voditelj grupe	24	
	Glavni inženjer za gospodarenje objektima u kolodvorima	23	
	Glavni inženjer za gospodarenje objektima u ostalim sl. mjestima	23	
	Glavni inženjer za nadzor nad izvedbom radova	23	
	Grupa za planiranje i praćenje troškova		
	Voditelj grupe	24	
	Glavni referent za planiranje i praćenje troškova	23	
	Glavni referent za osoblje	23	
	Glavni referent za poboljšanje radnih uvjeta	23	
	PROMETNE SEKCIJE		
5305	Šef sekcije Zagreb		Koef.
	Šef sekcije - ostali		Koef.
	Glavni referent za ekonomske poslove	25	
5554	Tajnik	12	
5306	Zamjenik šefa sekcije za promet	27	
5307	Voditelj prometnog područja	26	
3764	Glavni inženjer prometa	28	
4955	Glavni tehnolog prometne djelatnosti	28	
3765	Instruktor - kontrolor prometa	23	
5308	Zamjenik šefa sekcije za operativu	27	

	Voditelj operative	26
5148	Tehnolog prometne operative	23
5149	Koordinator IPP-a	10
5313	Dispečer koordinator	19
5151	Prometni dispečer	18
5152	Telegrafist-teleprinterist	8
128, 3223, 3224, 3460, 3196	Šef kolodvora	20
3771	Zamjenik šefa kolodvora	17
3772, 5007	Pomoćnik šefa kolodvora	17
147	Šef Predstavništva HŽ	10
136	Tehnolog	23
5310	Školski instruktor	22
3777	Prometni istražitelj	22
157, 3198, 3199, 3200, 3470, 5006	Prometnik vlakova	16
5521	Prometni telegrafist-teleprinterist	8
3001	Vlakovođa popisni	12
169, 3203	Nadzorni skretničar	11
5311	Skretničar-postavničar	12
5312	Skretničar I	8
5312	Skretničar II	8
508	Čuvar ŽCPR-a	8
190	Odjavničar	12
165, 3201	Rukovatelj manevre	11
166	Rukovatelj manevre na spuštalici	11
167, 3202	Manevrist	9
177	Tranziter	4
	Spiker	14
3774	Referent za opće poslove	13
151	Administrator-daktilograf	7
152	Dostavljač	4
121	Vozač	8
3752	Nadzornik zgrada	13
189	Rukovatelj centralnog grijanja	6
3753	Ložač centralnog grijanja	6

1.3. RAZVOJ I GRAĐENJE

Ured Izvršnog direktora

Izvršni direktor			Koef.
Glavni referent za pravne poslove	23		
Poslovna tajnica	16		

Referent za opće poslove	16	
Prevoditelj	22	
Razvoj i priprema		
Pomoćnik direktora za razvoj i pripremu		Koef.
1.3.1. Služba za razvoj i studije		
Šef službe		Koef.
Referent za obradu dokumentacije	14	
Grupa za katastar podzemnih vodova		
Voditelj grupe	24	
Glavni inženjer	23	
Samostalni referent	18	
Grupa za promet		
Voditelj grupe	24	
Viši stručni suradnik	23	
Grupa za građevinu		
Voditelj grupe	24	
Viši stručni suradnik	23	
Grupa za elektroenergetska, SS i TK postrojenja		
Voditelj grupe	24	
Viši stručni suradnik	23	
Grupa za arhitekturu i strojarstvo		
Voditelj grupe	24	
Viši stručni suradnik	23	
Grupa za analizu i nadzor uporabnog stanja sustava		
Voditelj grupe	24	
Glavni inženjer za analizu i nadzor građevinskog infrastrukturnog podsustava	23	
Glavni inženjer za analizu i nadzor prometno upravljačkoga i SS inf. podsustava	23	
Glavni inženjer za analizu i nadzor elektroenergetskog inf. podsustava	23	
Grupa za ekonomska istraživanja i rentabilnost investicija		
Voditelj grupe	24	
Glavni referent za ekonomska istraživanja	23	
Glavni referent za rentabilnost investicija	23	
Samostalni referent za rentabilnost investicija	20	
1.3.2. Služba za geodeziju i imovinsko pravne poslove		
Šef službe		Koef.
Grupa za geodeziju		
Voditelj grupe	24	
Glavni inženjer za geodetske poslove	23	
Grupa za izvlaštenje		
Voditelj grupe	24	
Glavni referent za pravne poslove	23	
Grupa za zemljišnoknjižnu provedbu		
Voditelj grupe	24	
Glavni referent za pravne poslove	23	

1.3.3. Služba za pripremu

		Coef.
Šef službe		
Samostalni referent za tehničku dokumentaciju	18	
Grupa za pripremu građevinskih investicija		
Voditelj grupe	24	
Glavni inženjer za gornji ustroj	23	
Glavni inženjer za pružne građevine	23	
Glavni inženjer za kolodvore i stajališta	23	
Glavni inženjer za geotehniku	23	
Glavni inženjer za promet	23	
Glavni inženjer za ŽCPR	23	
Glavni inženjer za geodetske poslove	23	
Grupa za pripremu elektrotehničkih investicija		
Voditelj grupe	24	
Glavni inženjer za SS uređaje	23	
Glavni inženjer za TK uređaje	23	
Glavni inženjer za KM	23	
Glavni inženjer za EEP	23	
Glavni inženjer za promet	23	
Glavni inženjer za ŽCPR	23	
Glavni inženjer za geodetske poslove	23	
Grupa za zgrade		
Voditelj grupe	24	
Glavni inženjer	23	
Grupa za upravni postupak		
Voditelj grupe	24	
Glavni referent za upravni postupak	23	
Grupa za reviziju tehničke dokumentacije		
Voditelj grupe	24	
Glavni inženjer za reviziju	23	
Samostalni referent za reviziju	21	

GRADNJA I FONDOVI EU

1.3.4. Služba za izvedbu i nadzor građevinskih radova

		Coef.
Šef službe		
Grupa za izvedbu gornjeg ustroja		
Voditelj grupe	24	
Glavni inženjer za izvedbu gornjeg ustroja	23	
Glavni inženjer za nadzor izvedbe gornjeg ustroja	23	
Inženjer za nadzor	21	
Grupa za izvedbu pružnih građevina		
Voditelj grupe	24	
Glavni inženjer za izvedbu pružnih građevina	23	
Glavni inženjer za nadzor izvedbe pružnih građevina	23	
Inženjer za nadzor	21	
Grupa za zgrade		
Voditelj grupe	24	

Glavni inženjer za izvedbu zgrada	23
Glavni inženjer na nadzor izvedbe zgrada	23
Inženjer za nadzor	21
Grupa za izvedbu kolodvora i stajališta	
Voditelj grupe	24
Glavni inženjer za izvedbu	23
Glavni inženjer za nadzor izvedbe	23
Inženjer za nadzor	21
Referent za aktiviranje	18
Grupa za građevinske radove na ŽCPR-ima	
Voditelj grupe	24
Glavni inženjer za svođenje ŽCPR-a	23
Glavni inženjer za nadzor izvedbe svođenja ŽCPR-a	23

1.3.5. Služba za izvedbu i nadzor elektrotehničkih radova

Šef službe Koef.

Grupa za izvedbu SS

Voditelj grupe	24
Glavni inženjer za izvedbu SS uređaja	23
Glavni inženjer za nadzor izvedbe SS uređaja	23
Inženjer za nadzor	21

Grupa za izvedbu TK

Voditelj grupe	24
Glavni inženjer za izvedbu TK uređaja	23
Glavni inženjer za nadzor izvedbe TK uređaja	23
Inženjer za nadzor	21

Grupa za izvedbu EEP

Voditelj grupe	24
Glavni inženjer za izvedbu EEP	23
Glavni inženjer za izvedbu KM	23
Glavni inženjer za nadzor izvedbe EEP	23
Glavni inženjer za nadzor izvedbe KM	23
Inženjer za nadzor	21
Referent za aktiviranje	18

Grupa za zgrade

Voditelj grupe	24
Glavni inženjer za izvedbu zgrada	23
Glavni inženjer na nadzor izvedbe zgrada	23
Inženjer za nadzor	21

Grupa za osiguranje ŽCPR-a

Voditelj grupe	24
Glavni inženjer za izvedbu osiguranja ŽCPR-a	23
Glavni inženjer za nadzor izvedbe osiguranja ŽCPR-a	23

1.3.6. Služba za fondove EU

Šef službe		Koef.
Glavni inženjer za koordinaciju i kontrolu dokumentacije	23	
Specijalist za pripremu aplikacija	22	
Glavni referent za izvješćivanje i pohranu dokumentacije	21	

Stručni prevoditelj za engleski jezik	22	
Administrator	18	
Grupa za natječajne postupke		
Voditelj grupe		Koef.
Specijalist za postupke nabave	23	
Grupa za ocjenu ponuda i ugovaranje		
Voditelj grupe		Koef.
Poslovni konzultant za FIDIC ugovore	23	
Jedinica za provedbu projekta		
Voditelj jedinice - voditelj projekta	24	
Voditelj građevinskog dijela projekta	23	
Voditelj SS dijela projekta	23	
Voditelj TK dijela projekta	23	
Voditelj EE dijela projekta	23	
1.3.7. Služba za plan i kontrolu		
Šef službe		Koef.
Grupa za plan		
Voditelj grupe	24	
Glavni referent za investicijsko planiranje	23	
Glavni referent za praćenje realizacije investicija	23	
Samostalni referent za evidencije investicija	18	
Grupa za kontrolu		
Voditelj grupe	24	
Glavni referent za praćenje ugovora	23	
Glavni referent za kontrolu nepredviđenih radova	23	
Samostalni referent za evidenciju ugovora	18	
1.4. Elektrotehnički poslovi održavanja		
4002 Izvršni direktor		Koef.
4003 Tajnik	16	
4860 Glavni referent za ekonomiku održavanja	23	
1.4.1. Služba za sigurnosnu tehniku		
5815 Šef službe		Koef.
Grupa za kolodvorske i APB uređaje		
5816 Voditelj grupe za kolodvorske i APB uređaje	24	
5817 Glavni inženjer za elektroničke pružne uređaje	23	
5818 Glavni inženjer za elektroničke kolodvorske uređaje	23	
5818 Glavni inženjer za elektroničke kolodvorske uređaje	23	
705 Glavni inženjer za SEL i Integra uređaje	23	
4008 Glavni inženjer za ostale relejne uređaje	23	
Glavni inženjer za pričuvno napajanje	23	
Grupa za ŽCP		

5819	Voditelj grupe za ŽCP	24
5820	Glavni inženjer za TO ŽCP	23
	Tehničar za dokumentaciju	14

1.4.2. Služba za telekomunikacijsku tehniku

5822	Šef službe		Koef.
	Grupa za telekomunikacijske mreže		
5823	Voditelj grupe za telekomunikacijske mreže	24	
726	Glavni inženjer za pružnu telefoniju i prijenosne sustave	23	
5824	Glavni inženjer za optičke mreže	23	
4020	Glavni inženjer za kabele i linije	23	
	Grupa za radio komunikacije		
5825	Voditelj grupe za radijske komunikacije	24	
5826	Glavni inženjer za analogne sustave	23	
5827	Glavni inženjer za digitalne sustave	23	
	Nadzorno mjerni centar		
	<i>Voditelj NMC</i>	24	
	<i>Glavni inženjer za nadzor i upravljanje mrežama</i>	23	

1.4.3. Služba za elektroenergetska postrojenja

4025	Šef službe za elektroenergetska postrojenja		Koef.
	Grupa za EVP i PS		
5825	Voditelj grupe za EVP i PS	24	
736	Glavni inženjer za EVP i PS	23	
5829	Glavni inženjer za relejnu zaštitu	23	
740	Glavni inženjer za DU i MU	23	
4028	Glavni inženjer za upravljanje	23	
	Grupa za KM		
5830	Voditelj grupe za KM	24	
5831	Glavni inženjer za TO KM	23	
5832	Glavni inženjer za IO KM	23	
731	Glavni inženjer za modernizaciju KM	23	
4029	Diplomirani inženjer za KM	21	
5833	Inženjer za KM	18	
	<i>Centar daljinskog upravljanja SPEV-om</i>		
4046	Voditelj CDU	24	
4047	Vođa smjene CDU	19	
897	Elektroenergetski dispečer	18	
	Grupa za postrojenje jake struje		
4038	Voditelj grupe za PJS	24	
4039	Glavni inženjer za EEP	23	
4040	Glavni inženjer za trafo stanice i napojne uređaje	23	
4041	Glavni inženjer za energ. i mjer.	23	
	Grupa za mjerenje KM		
	Voditelj grupe	24	
	Diplomirani inženjer za pripremu i obradu podataka	21	
	Inženjer za elektroniku za mjerenje KM	18	
	Inženjer za energetiku za mjerenje KM	18	

SEKCIJE ZA ELEKTROTEHNIČKA POSTROJENJA

5637, 408	Šef sekcije		Koef.
--------------	-------------	--	-------

5834	Glavni referent za plan i kontroling	22
	Voditelj poslova KM	24
	Voditelj poslova EVP i DU	24
4078	Voditelj poslova PJS	24
854	Voditelj poslova SPEV	24
4079	Voditelj poslova SS	24
	Voditelj poslova TK	24
4081	Diplomirani inženjer za KM	23
4082	Diplomirani inženjer za EVP PS	23
4083	Diplomirani inženjer za DU i MU	23
4084	Diplomirani inženjer za PJS	23
4085	Diplomirani inženjer za SS	23
	Diplomirani inženjer za TK	23
	Diplomirani inženjer za elektroničke uređaje	23
4088	Inženjer za KM	20
4089	Inženjer za EVP i PS	20
4090	Inženjer za DU i MU	20
4091	Inženjer za PJS	20
4092	Inženjer za SS	20
889	Referent za štete	15
912	Tehničar specijalista KM	15
	Diplomirani inženjer elektrotehnike	22
	Inženjer elektrotehnike	19
888	Tehnički crtač	12
891	Tajnik	13
892	Pomoćni radnik	6
902	Šef dionice DU i MU	22
4099	Voditelj servisa za mjerenja i ispitivanja	22
4094	Vođa mjerne grupe SS	18
4095	Vođa mjerne grupe TK	18
909	Šef dionice KM	21
917	Šef dionice EVP i PS	21
922	Šef dionice PJS	21
3042	Šef dionice SS, TK i PJS	21
2344	Šef dionice EEP	21
4100	Šef dionice SS	21
4101	Šef dionice TK	21
4102	Šef dionice za serv.rad.na održ.SPEV i PJS	21
2342	Voditelj cestovnog voz. parka	18
4104	Pomoćnik šefa dionice KM	18
4105	Pomoćnik šefa dionice EVP i PS	18
4106	Pomoćnik šefa dionice DU i MU	18
4107	Pomoćnik šefa dionice PJS	18
4108	Pomoćnik šefa dionice EEP	18
4109	Pomoćnik šefa dionice SS	18
4110	Pomoćnik šefa dionice TK	18
4111	Pomoćnik šefa servisne dionice	18
4112	Inženjer za daljinsko upravljanje	19
4113	Diplomirani inženjer za mjerenja i ispitivanja	23
4114	Inženjer za mjerenja i ispitivanja	20

911	Brigadir KM	17	
919	Brigadir EVP i PS	17	
906	Brigadir DU i MU	17	
924	Brigadir PJS	17	
2345	Brigadir SS I grupe	17	
2346	Brigadir TK I grupe	17	
928	Brigadir	17	
857	Tehničar specijalista KM	15	
920	Tehničar specijalista EVP i PS	15	
907	Tehničar specijalista DU i MU	15	
925	Tehničar specijalista PJS	15	
816	Tehničar specijalista SS I grupa	15	
2343	Tehničar specijalista TK I grupe	15	
901	Tehničar specijalista za mjer.ispit.	15	
4116	Tehničar specijalista	15	
5135	Elektromehaničar	14	
5136	Električar	14	
4120	Vozač cestovnog vozila	13	
914	Vozač TMD	15	
913	Tehničar KM	14	
921	Tehničar EVP i PS	14	
926	Tehničar PJS	14	
929	Tehničar	14	
4121	Inženjer za dokumentaciju	15	
2348	Tehničar SS I grupe	14	
2347	Tehničar TK I grupe	14	
819	Tehničar SS II grupe	14	
5138	Elektrotehničar	14	
5139	Serviser	14	
5140	Strojarski tehničar	14	
5141	Bravar	14	
5143	Monter KM	14	
809	Telefonista	9	
SEKCIJE ZA SIGNALNE I TELEKOMUNIKACIJSKE UREĐAJE			
5638, 405	Šef sekcije		Koef.
5835	Glavni referent za plan i kontroling	22	
783	Voditelj poslova SS	24	
787	Voditelj poslova TK	24	
4050	Diplomirani inženjer SS operative	23	
4051	Diplomirani inženjer TK operative	23	
	Diplomirani inženjer za elektroničke uređaje	23	
802	Šef servisa SEA	22	
4052	Diplomirani inženjer EEP	23	
4053	Diplomirani inženjer SS i TK	23	
4054	Inženjer SS operative	20	
4055	Inženjer EEP	20	
4056	Inženjer TK operative	20	
4059	Referent za štete	15	
786	Tehničar specijalista SS i TK operat.	15	
3041	Tajnik	13	

3043	Telefonist u Direkciji	10
4990	Pomoćni radnik	6
4061	Vođa mjerne grupe SS	18
4062	Vođa mjerne grupe TK	18
4648, 406	Šef dionice SS	21
4649, 406	Šef dionice TK	21
4065	Šef "Z" dionice	21
797	Šef dionice EEP	21
4066	Šef servisa	20
2332	Tehničar spec.SS I grupa	15
832	Tehničar spec.TK I grupe	15
824	Tehničar spec.EEP	15
826	Tehničar spec.strojar.	14
4067	Pomoćnik šefa dionice SS	18
4068	Pomoćnik šefa dionice TK	18
4069	Pomoćnik šefa dionice EEP	18
817	Tehničar spec. SS II grupe	15
4070	Tehničar spec.TK II grupe	15
813	Brigadir SS tel.oper.dispečer	17
823	Brigadir EEP	17
830	Brigadir TK I grupe	17
846	Brigadir na ostalim djelatnostima	16
814	Brigadir SS I grupe	17
4071	Brigadir SS II grupe	17
831	Brigadir TK II grupe	17
5178	Energetičar kompresor . postrojenja	14
5126	Strojbravar	14
5127	Bravar	14
5128	Glodač	14
818	Tehničar SS I grupe	14
834	Tehničar TK I grupe	14
820	Tehničar strojar	13
825	Tehničar EEP	14
2333	Tehničar SS II grupe	14
2339	Tehničar TK II grupe	14
850	Vozač cestovnog vozila	13
851	Vozač TMD	15
2335	Telefonist	9
4075	Radnik	6

1.5. GRAĐEVINSKI POSLOVI ODRŽAVANJA

3891	Izvršni direktor		Koef.
5321	Glavni referent za ekonomiku održavanja	23	
3892	Tajnik	16	
Služba za gornji ustroj			
5192	Šef službe za gornji ustroj		Koef.
Grupa za kolosiječna postrojenja			
4834	Voditelj grupe za kolosiječna postrojenja	24	

5315	Glavni inženjer za skretnice	23	
5771	Diplomirani inženjer - KPO za skretnice	22	
5535	Diplomirani inženjer - KPO za regeneracijo i zavarivanje	22	
5317	Referent za tehničku dokumentaciju	14	
	Grupa za pružne radove		
5318	Voditelj grupe	24	
5319	Glavni inženjer za plan i organ.pružnih radova	23	
5320	Glavni inženjer za nadzor pružnih radova	23	
5768	Glavni inženjer za tehničku logistiku	23	
	Glavni inženjer za mjerenja i podršku ekspertnom sustavu	23	
	Glavni inženjer za održavanje ostalih kapaciteta i zaštitu	23	
5322	Diplomirani inženjer za organizaciju i nadzor pružnih radova	22	
443	Diplomirani inženjer za gornji ustroj	22	
	Služba za pružne građevine		
4837	Šef službe za pružne građevine		Koef.
	Grupa za konstruktorske građevine		
4838	Voditelj grupe za konstruktorske građevine	24	
5323	Glavni inženjer za mostove	23	
5324	Glavni inženjer za ostale konstruktorske građevine	23	
3899	Diplomirani inženjer za metalne mostove	22	
5772	Diplomirani inženjer za masivne mostove	22	
	Grupa za geotehničke građevine		
4839	Voditelj grupe za geotehničke građevine	24	
5325	Glavni inženjer za tunele	23	
5326	Glavni inženjer za biološko tehničku zaštitu pruga	23	
5327	Glavni inženjer za održavanje ŽCPR	23	
3903	Inženjer za dokument. i izvanredne pošiljke	18	
5328	Glavni inženjer geodezije	23	
	Služba za mjerenje i obradu podataka		
5773	Šef službe		Koef.
5774	Glavni inženjer - operator za mjerenje	23	
5775	Glavni inženjer - operator za obradu podataka	23	
5548	Inženjer za programiranje i informatičku podršku	18	
	SEKCIJE ZA ODRŽAVANJE PRUGA		
5636,			Koef.
492	Šef sekcije		
5329	Rukovoditelj Tehn. ispost.	25	
495	Voditelj poslova GU-a	24	
497	Diplomirani inženjer za gornji ustroj	23	
	Glavni inženjer za mjerenja i podršku ekspertnom sustavu	23	
3031	Inženjer za gornji ustroj	20	
503	Voditelj poslova pruž. građ.	24	
504	Diplomirani inženjer za pruž. građ.	23	
505	Inženjer građevinarstva	20	
507	Diplomirani inženjer geodezije	23	
5776	Glavni referent za ekonomske poslove	22	
4848	Inženjer geodezije	20	
511	Građevinski tehničar	15	

593	KPO za drvene pragove	16
5330	KPO za betonske pragove	16
5777	Šef nadzor.spec.rad.i.logistiku	20
517	Tajnik	13
5331	Šef nadzorništva pruge I	21
5332	Šef nadzorništva pruge II	20
3218	Nadzornik pruge	18
520	Pružni poslovođa	16
521	Poslov za navar.i kov.	15
5778	Nadzornik spec.radova i log.	18
523	Poslovođa AT zavarivanja	15
5040	Strojbravar	14
5041	Bravar - kovač	14
5042	AT- zavarivač	14
5046	Tesar	13
5049	Zidar	13
5050	Limar	13
5052	Vodoinstalater	13
5053	Ruk.građ.str.-strojar	14
5055	Strojbravar	14
5056	Bravar - kovač	14
5058	AT-zavarivač	14
527	Pružni radnik	10
530	Vozač cestovnog vozila	13
531	Vozač TMD-a	15
532	Čuvar ophodar	10

1.6. FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

5206	Direktor		Koef.
4554	Tajnik	16	

1.6.1. Financije

Rukovoditelj Koef.

1.6.1.1. Financijska operativa

Šef službe Koef.

Grupa za platni promet

5913	Voditelj grupe	24
5914	Glavni referent za financijske poslove	23
5356	Samostalni referent za financijske poslove	19
4279	Referent za financijske poslove	18

Grupa za osiguranje

4558	Voditelj grupe	24
4559	Glavni referent za osiguranje	23
5346	Samostalni referent za procjenu šteta	19

1.6.1.2. Služba za inv.proračun i kredite

Šef službe Koef.

Grupa za investicije i proračun

4286	Voditelj grupe	24
5916	Glavni referent za financijske poslove	23
5352	Samostalni referent za financijske poslove	21

5356	Samostalni referent za financijske poslove	19	
4293	Referent za financijske Poslove	18	
	Grupa za kredite		
	Voditelj grupe	24	
	Glavni referent za financijske poslove	23	
	1.6.1.3. KONTINUIRANI POPIS		
	Šef službe		Koef.
6087	Voditelj za popis kratkotrajne imovine	24	
6088	Glavni referent za popis kratkotrajne imovine	23	
5602	Samostalni referent za popis kratkotrajne imovine	19	
6087	Voditelj grupe za popis dugotrajne imovine	24	
6089	Glavni referent za popis dugotrajne imovine	23	
5602	Samostalni referent za popis dugotrajne imovine	19	
	1.6.2. Računovodstvo		
6069	Rukovoditelj		Koef.
	1.6.2.1. Služba za financijsko računovodstvo		
6071	Šef službe		Koef.
	Grupa za kontiranje i glavnu knjigu		
6072	Voditelj grupe	24	
4263	Glavni referent za financijsko računovodstvo	23	
5555	Samostalni referent za financijsko računovodstvo	19	
4265	Referent za financijsko računovodstvo	18	
	Grupa za financijska izvješća i konsolidaciju		
6073	Voditelj grupe	24	
6077	Glavni referent za financijska izvješća i poreze	23	
4268	Samostalni referent za anal. rač.	20	
6078	Samostalni referent za financijska izvješća i poreze	18	
	1.6.2.2. Služba za materijalno računovodstvo		
6079	Šef službe		Koef.
6080	Voditelj za materijalno računovodstvo	24	
5432	Samostalni referent za materijalno računovodstvo	19	
5433	Referent materijalnih evidencija	18	
	1.6.3. Plaće		
	Šef službe		Koef.
	Grupa za raspodjelu		
6084	Voditelj grupe	24	
1346	Glavni referent za raspodjelu	23	
6085	Samostalni referent za raspodjelu	18	
	Grupa za obračun plaće		
1344	Voditelj grupe	24	
5345	Samostalni referent grupe za obračun plaće	19	
	FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO U PO		
5639	Šef PO za kon. fin. rač. i kont. popis Zagreb	25	
4343	Šef PO za kon. fin. rač. i kont. popis ostali	24	
4885	Vod. PO za kon. fin. rač. i kont. popis Pulu i Ploče	23	
	Financijska operativa u jedinicama		

5643	Voditelj Grupe OJ Zagreb	23
4598	Voditelj grupe - ostale OJ	22
4349	Glavni referent financijskih poslova	21
4350	Samostalni referent financijskih poslova	19
5898	Samostalni referent za platni promet	17
5917	Referent za platni promet	16
1409	Blagajnik	15
4364	Samostalni referent za kontinuirani popis	16

Grupa za plaće

5641	Vod. gr. za raspodjelu i obračun plaća OJ Zagreb	24
1403	Vod. gr. za raspodjelu i obračun plaća	22
1404	Glavni referent za raspodjelu i obračun plaća	21
1405	Samostalni referent za raspodjelu i obračun plaća	20
5359	Samostalni referent gr.za obračun plaća	17
4562	Referent za obračun plaće	16

Grupa za računovodstvo

5642	Voditelj računovodstva OJ Zagreb	23
4597	Voditelj računovodstva ostali	22
5360	Samostalni referent za financijsko računovodstvo	17
4345	Glavni referent za financijsko računovodstvo	21
6091	Glavni referent za materijalno računovodstvo	21
4346	Samostalni referent za računovodstvo	19
6092	Referent za materijalno računovodstvo	16
4347	Referent za financijsko računovodstvo	16

2.1. UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Direktor upravljanja ljudskim potencijalima		Koef.
Tajnik	16	

2.1.1. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

Šef službe		Koef.
------------	--	-------

Grupa za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

Voditelj grupe	24
Glavni referent za ljudske potencijale	23

Grupa za izobrazbu

Voditelj grupe	24
Glavni referent za izobrazbu	22
Samostalni referent za izobrazbu	17

Grupa za psihofiziologiju rada

Voditelj grupe	24
Glavni referent za psihofiziologiju rada	23
Glavni referent za socijalni rad	22

2.1.2. Služba za radno pravne poslove

Šef Službe		Koef.
Voditelj za radno pravne poslove	24	
Glavni referent za radno pravne poslove	23	
Samostalni referent za radne odnose	18	

Grupa za opće poslove

Voditelj grupe	24
Glavni referent za izvantarifne povlastice	23
Referent za administrativno tehničke poslove	15

Dostavljač	4		
PODRUČNI ODJELI UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA			
5903	Šef područnog odjela	25	
5645	Voditelj kadrovskih i općih poslova	23	
5904	Glavni referent za radnopravne poslove	21	
5905	Glavni referent za izobrazbu	20	
5906	Samostalni referent za radne odnose i kadrovsku dokumentaciju	18	
5907	Voditelj pravnih poslova	22	
5908	Glavni referent za pravne poslove	21	
5370	Glavni referent za socijalni rad	20	
5836	Referent za administrativno tehničke poslove	10	
1741	Samostalni referent za izvantarifne povlastice	15	
1745	Dostavljač	4	
NABAVA			
5211	Direktor Nabave		Koef.
4569	Tajnica	16	
Služba za nabavu i prodaju			
	Rukovoditelj		Koef.
Grupa za nabavu roba			
5978	Voditelj grupe	24	
5979	Glavni referent za nabavu i prodaju	22	
5981	Samostalni referent za nabavu i prodaju	18	
Grupa za nabavu usluga i radova			
5978	Voditelj grupe	24	
5979	Glavni referent za nabavu i prodaju	22	
5981	Samostalni referent za nabavu i prodaju	18	
Grupa za uvoz-izvoz			
	Voditelj Grupe za uvoz - izvoz	24	
	Glavni referent za uvoz - izvoz	22	
Služba za skladišno poslovanje			
	Rukovoditelj		Koef.
Grupa za centralno skladištenje			
6000	Voditelj grupe	23	
6013	Voditelj skladišta	20	
6015	Poslovođa u centralnom skladištu	15	
6003	Zamjenik poslovođe u centralnom skladištu	13	
1473	Skladištar	7	
6005	Voditelj transporta	13	
1467	Vozač cestovnog vozila	8	
1468	Vozač viličara	6	
Grupa za područno skladištenje i održavanje postrojenja za gorivo			
6006	Voditelj grupe	24	
5970	Glavni referent za pripremu nabave i prodaje	22	
5972	Samostalni referent za pripremu nabave i prodaje	18	
5967	Glavni referent za šifriranje	22	
	Samostalni referent za šifriranje	18	
6007	Samostalni referent za koordinaciju s područnim odjelima	19	
5968	Samostalni referent za prijem, evidenciju i arhiviranje pošte	15	

1480	Dostavljač	4	
	Poslovi održavanja pumpi za gorivo		
	Voditelj grupe za održavanje pumpi za gorivo	19	
6009	Samostalni referent za održavanje pumpnih postrojenja	17	
6010	Mehaničar za održavanje	11	
	PODRUČNI ODJELI		
5463	Šef područnog odjela za skladišno nabavne poslove	24	
6011	Zamjenik šefa područnog odjela (Karlovac, Knin, Ploče, Pula, Rijeka, Split, Zadar i Zagreb)	20	
6015	Poslovođa skladišta	15	
6003	Zamjenik poslovođe skladišta	13	
	2.3. HŽ-NEKRETNINE		
	Ured direktora		
5228	Direktor		Koef.
390	Tajnik	16	
5922	Arhivar-dostavljač	7	
	Služba za komercijalizaciju nekretnina		
5923	Šef službe - zamjenik direktora		Koef.
5506	Administrator	10	
	Grupa za zakupe, služnosti, izvlaštenja i prava građenja		
	Voditelj grupe	24	
5926	Glavni referent za ugovaranje	23	
	Glavni referent za ekonomsko-financijske poslove	23	
5927	Glavni referent za komercijalizaciju i izvlaštenja	23	
5928	Samostalni referent za komercijalizaciju i naplate	20	
	Samostalni referent za praćenje realizacije naplate	20	
	Glavni referent za komercijalizaciju po čvorištima St, Ri, Os	22	
	Grupa za prodaju, povrat imovine i kupnju nekretnina		
5929	Voditelj grupe	24	
5931	Glavni referent za promet nekretnina	23	
5932	Samostalni referent za ugovaranje	20	
	Glavni inženjer za geodetske poslove	23	
	Samostalni referent za imovinsko pravne poslove	20	
	Grupa za razvoj nekretnina		
5933	Voditelj grupe	24	
	Glavni inženjer za projektiranje	23	
	Glavni inženjer za planiranje i razvoj	23	
	Samostalni referent evidenc. komerc. nekretnina	20	
	Služba za katastar nekretnina i imovinsko-pravne poslove		
5939	Šef službe - zamjenik direktora		Koef.
3878	Glavni inženjer za geod.-katastarske poslove	23	
481	Geodetski tehničar za katastar nekr. Zgb.	18	
5941	Glavni referent za imovinsko-pravne poslove Zgb., Split	23	
2051	Samostalni referent za imovinsko-pravne poslove	20	
	Služba za organizaciju održavanja stambenih objekata		
5942	Šef službe		Koef.
	Glavni inženjer za planiranje i održavanje	23	
	Glavni inženjer za teh. poslove	23	
	Inženjer za teh. poslove	18	

5943	Glavni inženjer za organ. održav. Rijeka	23	
	Inženjer za tehničke poslove Osijek, Sl. Brod	18	
3334	Inženjer za tehničke poslove Split, Varaždin	18	
	Služba za stambene poslove		
	Šef službe		Koef.
	Grupa za stambene poslove		
	Voditelj grupe	24	
	Glavni referent za stambene poslove	23	
	Glavni referent za imovinsko-pravne poslove	23	
	Samostalni referent za imovinsko-pravne poslove	20	
	Referent za stambene poslove	18	
	Grupa za ekonomsko-financijske poslove		
	Voditelj grupe	24	
	Glavni referent za ekonomske poslove	23	
	Samostalni referent za stambene poslove	20	
	Samostalni referent za plan i financije	20	
	Samostalni referent za financije i knjigovodstvo	20	
	Sam. referent za naplatu stanova i kredita	20	
	Samostalni referent za naplatu naknada i najmova	20	
	Samostalni referent za financijske poslove	20	
	2.4. HŽ INFORMATIKA		
	Direktor		Koef.
	IT Security manager	25	
	Voditelj ureda direktora	21	
	Tajnik	16	
	2.4.1. Služba za razvoj i produkciju		
	Šef službe		Koef.
	Voditelj projekta	25	
	Grupa za PIS		
	Voditelj grupe	24	
	Glavni inženjer - projektant	23	
	Diplomirani inženjer projektant	22	
	Stručni suradnik	22	
	Grupa za IST		
	Voditelj grupe	24	
	Glavni inženjer - projektant	23	
	Diplomirani inženjer projektant	22	
	Stručni suradnik	22	
	Grupa za podršku		
	Voditelj grupe	24	
	Glavni inženjer - projektant	23	
	Diplomirani inženjer projektant	22	
	Stručni suradnik	22	
	Grupa za testiranje i implementaciju		
	Voditelj grupe	24	
	Glavni inženjer - projektant	23	
	Diplomirani inženjer projektant	22	
	Stručni suradnik	22	
	2.4.2. Služba za tehničku potporu		

Šef službe		Coef.
Voditelj projekta	25	
Grupa za centralna računala i servere		
Voditelj grupe za centralna računala i servere	24	
Glavni sistem inženjer	23	
Sistem inženjer	22	
Glavni referent za nadzor	20	
Grupa za baze podataka		
Voditelj grupe za administraciju baza podataka	24	
Glavni inženjer za baze podataka	23	
Diplomirani inženjer - dizajner baza podataka	22	
Grupa za backup sustave		
Voditelj grupe za backup sustave	24	
Glavni inženjer za backup	23	
Grupa za podršku infrastrukturi		
Glavni inženjer za održavanje uređaja	23	
Tehničar za održavanje uređaja	18	
Call centar		
Voditelj call centra	24	
Glavni referent call centra	20	
2.4.3. Služba za helpdesk		
Šef službe		Coef.
Voditelj projekta	25	
Grupa Zagreb		
Voditelj grupe Zagreb	24	
Glavni inženjer za osobna računala	23	
Inženjer za osobna računala	21	
Referent za osobna računala	19	
Grupa Rijeka		
Inženjer za osobna računala	21	
Referent za osobna računala	19	
Grupa Split		
Glavni inženjer za osobna računala	23	
Inženjer za osobna računala	21	
Grupa Vinkovci		
Inženjer za osobna računala	21	
Referent za osobna računala	19	
Grupa Koprivnica		
Inženjer za osobna računala	21	
Referent za osobna računala	19	
2.4.4. Služba za intranet i mrežu		
Šef službe		Coef.
Voditelj projekta	25	
Grupa za Intranet		
Voditelj grupe za Intranet	24	
Glavni inženjer - projektant za Intranet	23	
Glavni inženjer za Intranet	23	
Inženjer za Intranet	22	
Grupa za LAN/WAN		
Voditelj grupe za LAN/WAN	24	

	Glavni projektant za LAN/WAN	23	
	Glavni inženjer za LAN/WAN	23	
	Inženjer za LAN/WAN	22	
	2.4.5. Služba za IT usluge		
	Šef službe		Koef.
	Voditelj projekta	25	
	Grupa za PIS		
	Voditelj grupe za PIS	24	
	Glavni projektant za PIS	23	
	Grupa za IST		
	Voditelj grupe za IST	24	
	Glavni projektant za IST	23	
	Grupa za edukaciju		
	Voditelj grupe za edukaciju	24	
	Glavni inženjer za edukaciju	23	
	Grupa za upravljanje kapacitetima		
	Voditelj za upravljanje kapacitetima	24	
	Glavni referent za upravljanje kapacitetima	23	
	2.5. POSLOVI EKOLOGIJE I ZAŠTITE		
6094	Direktor		Koef.
5031	Tajnik	16	
	2.5.1. Služba zaštite na radu		
	SREDIŠNJA SLUŽBA		
	Šef službe		Koef.
5366	Voditelj za kvalitetu rada	23	
	Voditelj za izradu i reviziju Procjene opasnosti (mjesto rada Zagreb, Vinkovci i Split)	23	
	Referent zaštite na radu	18	
	Područni odjel Zagreb		
	Voditelj područnog odjela	23	
	Diplomirani inženjer za ZNR	21	
5367	Inženjer zaštite na radu (mjesto rada Koprivnica i Varaždin)	20	
	Područni odjel Rijeka		
	Voditelj područnog odjela	23	
	Diplomirani inženjer za ZNR (mjesto rada Rijeka i Ogulin)	21	
5367	Područni odjel Split		
	Voditelj područnog odjela	23	
	Inženjer za ZNR (mjesto rada Split i Ploče)	20	
	Područni odjel Vinkovci		
	Voditelj područnog odjela	23	
	Inženjer za ZNR (mjesto rada Vinkovci, Osijek i Sl. Brod)	20	
	2.5.2. Služba zaštite od požara		
	SREDIŠNJA SLUŽBA		
	Šef službe		Koef.
6100	Voditelj za kvalitetu rada	23	
	Voditelj ZOP za Infrastrukturu	23	
	Voditelj ZOP za Putnički promet i Cargo	23	
	Voditelj ZOP za Vuču vlakova	23	
	Inženjer zaštite od požara (mjesto rada Varaždin)	20	
	Područni odjel Rijeka		

	Voditelj područnog odjela	23	
	Diplomirani inženjer zaštite od požara	21	
	Područni odjel Split		
	Voditelj područnog odjela	23	
	Inženjer zaštite od požara	20	
	Područni odjel Vinkovci		
	Voditelj područnog odjela (mjesto rada Sl. Brod)	23	
	Inženjer zaštite od požara (mjesto rada Osijek)	20	
	2.5.3. Služba zaštite okoliša		
5399	Šef službe		Koef.
	Voditelj za kvalitetu rada	23	
4411	Glavni inženjer za zaštitu okoliša	23	
5400	Diplomirani inženjer	22	
	2.6. POSLOVI MEHANIZACIJE INFRASTRUKTURE		
	Kabinet Direktora		
	Direktor		Koef.
5604	Tajnik	16	
5605	Voditelj za ekonomske poslove	23	
5606	Glavni referent za ekonomske poslove	22	
5607	Referent za eksploataciju mehanizacije	18	
5608	Samostalni referent za obračun rada mehanizacije	20	
	2.6.1. Služba za pružnu mehanizaciju		
	Šef službe - pomoćnik direktora poslova		Koef.
5609	Glavni inženjer za motorna pružna vozila	23	
5610	Voditelj grupe za pružna vozila i stratešku mehanizaciju	24	
	Voditelj poslova strojnog održavanja	23	
	Glavni inženjer za građevinsku mehanizaciju	23	
	Glavni inženjer za stratešku mehanizaciju	23	
5837	Diplomirani inženjer za građevinsku mehanizaciju	22	
	2.6.2. Služba za cestovnu i prekrcajnu mehanizaciju		
5613	Šef službe		Koef.
5614	Voditelj grupe za cestovnu i prekrcajnu mehanizaciju	24	
5615	Glavni inženjer za cestovnu mehanizaciju	23	
	Diplomirani inženjer za prekrcajnu mehanizaciju	22	
5611	Glavni inženjer za vozila i opremu	23	
5617	Glavni inženjer za prekrcajnu mehanizaciju	23	
	2.6.3. Sekcija za održavanje mehanizacije		
	Šef sekcije		Koef.
5893	Voditelj poslova pružne mehanizacije	22	
	Voditelj poslova cestovne mehanizacije	22	
	Diplomirani inženjer za mehanizaciju	21	
5840	Šef regionalne radionice I ranga	20	
	Šef regionalne radionice II ranga	19	
	Samostalni referent za ekonomske poslove	21	
5842	Inženjer za mehanizaciju	18	
5841	Tehničar specijalista	13	
	Poslovođa	14	
5847	Predradnik	13	
5848	VKV elektromehaničar	12	

VKV mehaničar		12	
KV elektromehaničar		11	
KV mehaničar		11	
Voditelj skladišta		12	
3. URED UPRAVE			
3.1. Tajništvo Uprave			
5497	Tajnik Uprave i Nadzornog odbora		Koef.
5498	Tajnik tajnika Uprave i Nadzornog odbora	18	
4374	Savjetnik - prokurista		Koef.
5222	Poslovni konzultant za pravne poslove	24	
4367	Tajnik predsjednika Uprave - Člana Uprave	20	
4375	Savjetnik predsjednika Uprave		Koef.
5499	Savjetnik		Koef.
5575	Vozač cestovnog vozila	13	
1708	Dostavljač	4	
4507	Samostalni referent za održavanje zgrada	17	
1722	Pomoćni radnik	4	
1964	Tehn. za održavanje zgrada i centralno grijanje	13	
3.2. KONTROLING			
5861	Rukovoditelj		Koef.
3.2.1. Služba za operativno i strateško planiranje			
5208	Šef službe		Koef.
Grupa za NIVO poduzeća, građevinske, elektrotehničke i prometne poslove			
5863	Voditelj grupe	24	
5865	Glavni kontroler	23	
Grupa za nekretnine, mehanizaciju, informatiku i servisne poslove			
5871	Voditelj grupe	24	
5872	Glavni kontroler	23	
3.2.2. Služba za analize i izvješćivanje			
5208	Šef službe		Koef.
Grupa za korporativne analize i izvješćivanje za NIVO poduzeća, za građevinske, elektrotehničke i prometne poslove			
5874	Voditelj grupe	24	
5876	Glavni kontroler	23	
Grupa za korporativne analize i izvješćivanje za nekretnine, mehanizaciju, informatiku i servisne poslove			
5881	Voditelj grupe	24	
5882	Glavni kontroler	23	
3.3. INTERNA REVIZIJA			
5156	Rukovoditelj		Koef.
6119	Revizor poslovanja	24	
3.4. PRAVNI POSLOVI			
6051	Rukovoditelj		Koef.
5361	Samostalni referent za opće posl.	18	

3.4.1. Služba za zastupanje			
6052	Šef službe		Koef.
5362	Glavni referent za zastupanje	23	
3.4.2. Služba za ugovaranje			
6054	Šef službe		Koef.
2239	Glavni referent za posl.ugovaranja	23	
6056	Glavni referent za org.prav.posl.	23	
3.5. PROMETNA I TEHNIČKA REGULATIVA			
6067	Rukovoditelj Grupa za opću i prometnu regulativu		Koef.
5481	Voditelj grupe za opću i prometnu regulativu	24	
	Glavni referent za opću regulativu i pravna pitanja	23	
5482	Glavni inženjer za prometnu regulativu	23	
	Glavni inženjer za regulativu pružne mehanizacije i željezničkih vozila	23	
	Prevoditelj za engleski jezik	22	
	Grupa za tehničku regulativu		
5490	Voditelj grupe za tehničku regulativu	24	
5491	Glavni inženjer za regulativu željezničkoga gornjeg ustroja	23	
	Glavni inženjer za regulativu geotehničkih građevina	23	
	Glavni inženjer za regulativu pružnih građevina	23	
5493	Glavni inženjer za regulativu signalno-sigurnosne tehnike	23	
	Glavni inženjer za regulativu telekomunikacijske tehnike	23	
5492	Glavni inženjer za regulativu elektroenergetskoga podsustava	23	
6068	Inženjer za tehničku dokumentaciju	18	
3.6. SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOŠĆU I KONTROLA NAD SIGURNIM TIJEKOM PROMETA			
	Rukovoditelj		Koef.
	Tajnik	16	
	Referent za opće poslove	14	
	Koordinacija i nadzor sustava upravljanja sigurnošću		
	Voditelj Sustava upravljanja sigurnošću	25	
	Pomoćnik voditelja za organizaciju i regulaciju prometa	24	
	Pomoćnik voditelja za tehničke infrastrukturne podsustave	24	
	Kontrola nad sigurnim tijekom prometa		
	Kontrolor prijevoza opasnih tvari	24	
	Kontrolor prometa	24	
	Kontrolor pruga	24	
	Kontrolor SS i TK uređaja	24	
	Kontrolor ETP	24	
	Kontrolor ZNR i PPZ	24	
	Kontrolor za izvanredne događaje	24	
	Glavni inženjer za analizu i statistiku izvanrednih događaja	23	
3.7. REGIONALNI UREDI			
6133	Direktor		Koef.
3.8. ŽELJEZNIČKI MUZEJ			
5504	Ravnatelj muzeja	25	

5505 Kustos

23

6112 Dokumentarist - arhivist

18

Prilog 4

RADNA MJESTA KOJA PARTICIPIRAJU PRAVO IZ ČLANKA 159. KOLEKTIVNOG UGOVORA

Redni broj	Šifra RM u KIS-u	Naziv radnog mjesta
SEKCIJE SIT-a		
640	786	Tehničar specijalista SS i TK operat.
643	4990	Pomoćni radnik
651	2332	Tehničar spec.SS I grupa
652	832	Tehničar spec.TK I grupe
653	824	Tehničar spec.EEP
654	826	Tehničar spec.strojar.
658	817	Tehničar spec. SS II grupe
659	4070	Tehničar spec.TK II grupe
660	813	Brigadir SS tel.oper.dispečer
661	823	Brigadir EEP
662	830	Brigadir TK I grupe
663	846	Brigadir na ostalim dijelatnostima
664	814	Brigadir SS I grupe
665	4071	Brigadir SS II grupe
666	831	Brigadir TK II grupe
667	5178	Energetičar kompresor . postrojenja
668	5126	Strojibravar
669	5127	Bravar
670	5128	Glodač
671	818	Tehničar SS I grupe
672	834	Tehničar TK I grupe
673	820	Tehničar strojar
674	825	Tehničar EEP
675	2333	Tehničar SS II grupe
676	2339	Tehničar TK II grupe
677	850	Vozač cestovnog vozila
678	851	Vozač TMD
680	4075	Radnik
644	4061	Vođa mjerne grupe SS
645	4062	Vođa mjerne grupe TK
655	4067	Pomoćnik šefa dionice SS
656	4068	Pomoćnik šefa dionice TK
657	4069	Pomoćnik šefa dionice EEP
SEKCIJE ETP-a		
566	912	Tehničar specijalista KM
569	892	Pomoćni radnik
572	4094	Vođa mjerne grupe SS
573	4095	Vođa mjerne grupe TK
596	906	Brigadir DU i MU
597	924	Brigadir PJS
598	2345	Brigadir SS I grupe
599	2346	Brigadir TK I grupe
600	928	Brigadir
601	857	Tehničar specijalista KM

602	920	Tehničar specijalista EVP i PS
603	907	Tehničar specijalista DU i MU
604	925	Tehničar specijalista PJS
605	816	Tehničar specijalista SS I grupe
606	2343	Tehničar specijalista TK I grupe
607	901	Tehničar specijalista za mjerenje i ispit.
608	4116	Tehničar specijalista
609	5135	Elektromehaničar
610	5136	Električar
611	4120	Vozač cestovnog vozila
612	914	Vozač TMD
613	913	Tehničar KM
614	921	Tehničar EVP i PS
615	926	Tehničar PJS
616	929	Tehničar
618	2348	Tehničar SS I grupe
619	2347	Tehničar TK Igrupe
620	819	Tehničar SS II grupe
621	5138	Elektrotehničar
622	5139	Serviser
623	5140	Strojarski tehničar
624	5141	Bravar
625	5143	Monter KM
572	4094	Vođa mjerne grupe SS
573	4095	Vođa mjerne grupe TK
583	4104	Pomoćnik šefa dio. KM
584	4105	Pomoćnik šefa dion. EVP i PS
585	4106	Pomoćnik šefa dion. DU i MU
586	4107	Pomoćnik šefa dion. PJS
587	4108	Pomoćnik šefa dion. EEP
588	4109	Pomoćnik šefa dion. SS
589	4110	Pomoćnik šefa dion. TK
590	4111	Pomoćnik šefa servisne radionice
582	2342	Voditelj cestovnog voznog parka
SEKCIJE ZOP-a		
480	5330	KPO za betonske pragove
486	520	Pružni poslovođa
487	521	Poslovođa na navar. i kov.
489	523	Poslovođa AT zavarivanja
490	5040	Strojbravar
491	5041	Bravar-kovač
492	5042	AT zavarivač
493	5046	Tesar
494	5049	Zidar
495	5050	Limar
496	5052	Vodoinstalater
497	5053	Ruk. građ. str.-strojar
498	5055	Strojbravar
499	5056	Bravar-kovač
500	5058	AT-zavarivač
501	527	Pružni radnik
502	530	Vozač cestovnog vozila
503	531	Vozač TMD-a

504	531	Čuvar ophodar
488	5778	Nadzornik spec. radova i log
485	3218	Nadzornik pruga
SEKCIJA MEHANIZACIJE		
	5841	Tehničar specijalista
		Poslovođa AT zavarivanja
	5847	Predradnik
	5848	VKV elektromeničar
		VKV mehaničar
		KV elektromehaničar
		KV mehaničar

Prilog 5

POPIS SINDIKALNIH POVJERENIKA IZ ČLANKA 188. KOLEKTIVNOG UGOVORA

Red. br.	SIHŽ - POPIS PODRUŽNICA
1.	Varaždin
2.	Karlovac
3.	Knin
4.	Koprivnica
5.	Novska
6.	Ogulin
7.	Osijek
8.	Ploče
9.	Pogoni infrastrukture
10.	Pula
11.	Rijeka
12.	Sisak
13.	Slavonski Brod
14.	Split
15.	Vinkovci
16.	Zagreb

Red. br.	SHŽ - POPIS PODRUŽNICA
1.	Beli Manastir
2.	Čačinci
3.	Koška
4.	Našice
5.	Osijek
6.	Slatina
7.	Zagreb Gl. Kol.
8.	Zagreb RK

Red. br.	SŽH - POPIS PODRUŽNICA
1.	ATR.
2.	Čakovec
3.	Karlovac
4.	Knin
5.	Koprivnica
6.	Novska
7.	Ogulin
8.	Osijek
9.	Ploče
10.	Pula
11.	Rijeka
12.	Sisak
13.	Slavonski Brod
14.	Split
15.	Šibenik
16.	Varaždin
17.	Vinkovci
18.	Virovitica
19.	Zabok
20.	Zadar
21.	Zagreb Glavni Kol.
22.	Zagreb Ranžirni Kol.
23.	Zagreb Zapadni Kol.

Red. br.	SPVH - POPIS PODRUŽNICA
1	Banova Jaruga
2	Gospić
3	Karlovac
4	Knin
5	Koprivnica
6	Međimurje (Čakovec)
7	Našice
8	Ogulin
9	Osijek
10	Ploče
11	Pula
12	Rijeka
13	Sisak
14	Slavonski Brod
15	Split
16	Šibenik
17	Varaždin
18	Vinkovci
19	Virovitica
20	Zabok
21	Zagreb Glavni Kol.
22	Zagreb Ranžirni Kol.
23	Zagreb Zapad
24	Nadgradnja
25	Operativa

UKUPNO	72
---------------	-----------